



SOMME-LEUZE

PROGRAMME STRATÉGIQUE TRANSVERSAL 2019-2024

ARRÊTÉ PAR LE COLLÈGE COMMUNAL EN DATE DU 6 JUIN 2019 – SOUMIS AU CONSEIL COMMUNAL POUR SA SÉANCE DU 18/06/2019

Le PST est une démarche de gouvernance locale qui vise à planifier les politiques locales en y incluant un processus d'évaluation.

L'objectif est de mener une programmation stratégique qui s'appuie sur la définition **d'objectifs stratégiques** déclinés en objectifs **opérationnels** eux-mêmes concrétisés par des **actions**. Dans le présent document, ces notions sont représentées par des couleurs distinctes. La stratégie s'accompagne d'une planification des objectifs et des actions (voire même des **tâches**, par service, lorsqu'elles peuvent d'ores et déjà être définies).

Le PST est conçu comme une démarche évolutive, qui est adapté au fur et à mesure de sa mise en œuvre, et qui fera l'objet d'une évaluation en vue d'éventuelles adaptations ou révisions en fonction de différents facteurs tels que des opportunités, des nouveaux besoins, des circonstances imprévues, etc.

Une évaluation continue basée sur des indicateurs prédéfinis permettra de mesurer l'efficacité des actions au regard des objectifs et des moyens dont dispose la Commune.

Les moyens financiers déterminés ici sont toujours provisoires ; pour beaucoup de projets, ils ne sont pas encore déterminés ou déterminables dans leur ensemble. Au fur et à mesure de l'avancement des projets, les rubriques seront complétées.

Par ailleurs, la présente version n'est probablement pas exhaustive, notamment pour les volets internes de fonctionnement de l'Administration, qui constituent les métiers de base des services communaux, et ce avant que ne s'y ajoutent les objectifs stratégiques particuliers des mandataires élus. Dans la mesure du possible, des fiches spécifiques seront ajoutées dans les versions ultérieures.

Base légale :

Code de la Démocratie locale et de la décentralisation :

Art. L1123-27. « (...) § 2. Le conseil communal prend acte du programme stratégique transversal, que le collège communal lui présente, dans les six mois qui suivent la désignation des échevins ou suite à l'adoption d'une motion de méfiance concernant l'ensemble du collège communal conformément à l'article L1123-14, § 1^{er}.

Au cours de cette même séance du conseil communal, le programme stratégique transversal est débattu publiquement.

Le programme stratégique transversal est un outil de gouvernance pluriannuel qui reprend la stratégie développée par le collège communal pour atteindre les objectifs stratégiques qu'il s'est fixés. Cette stratégie se traduit par le choix d'objectifs opérationnels, de projets et d'actions, définis notamment au regard des moyens humains et financiers à disposition. Le programme stratégique transversal repose sur une collaboration entre le collège communal et l'administration.

Le programme stratégique transversal est soumis à une évaluation par le collège communal au minimum à mi-législature et au terme de celle-ci.

Le comité de direction constitue un rapport d'exécution dont le collège communal se saisit pour réaliser la dernière évaluation de la législature. Ce rapport d'exécution et cette évaluation sont transmis au conseil communal pour prise d'acte, dans le courant du premier semestre de l'année du renouvellement intégral des conseils communaux, ainsi qu'au collège communal issu des élections suivantes.

Le programme stratégique transversal peut être actualisé en cours de législature.

Le programme stratégique transversal est publié conformément aux dispositions de l'article L1133-1 et de la manière prescrite par le conseil communal. Il est mis en ligne sur le site internet de la commune.

Pour le premier programme stratégique transversal de la législature 2018-2024 le délai de six mois prévu à l'alinéa 1^{er} est porté à neuf mois.

§ 3. La délibération du conseil communal prenant acte du programme stratégique transversal est communiquée au Gouvernement »

Mener des actions en faveur des aînés (OS.73)	19
Maintenir et soutenir les activités de la Maison des aînés (OO.74)	19
Mettre à disposition un local pour les aînés, communiquer les activités via le bulletin communal, et soutenir financièrement le CPAS pour le maintien de cette structure. (A.306)	20
Renforcer la participation des aînés à la vie communale, via notamment le Conseil Consultatif des aînés et les comités des 3x20 (OO.75)	20
Soutien du CCCA, par la mise à disposition de locaux, un soutien financier aux actions, et la communication sur ses activités et projets (A.298)	21
Accorder le subside communal 2019 (A.300)	22
Accorder le subside communal 2020 (A.301)	23
Accorder le subside communal 2021 (A.302)	24
Accorder le subside communal 2022 (A.303)	25
Accorder le subside communal 2023 (A.304)	26
Accorder le subside communal 2024 (A.305)	27
Proposer des actions contre la solitude et l'aide au maintien des personnes à domicile (OO.76)	28
Maintenir le goûter des aînés annuel (A.296)	28
Soutenir le projet HESTIA du GAL (A.297)	28
Encourager les formations à destination des aînés (informatique, langues, etc.) (OO.77)	29
Déterminer un projet pour 2019 (A.295)	29
Développer la politique sociale (OS.86)	30
Développer des activités intergénérationnelles et interculturelles (OO.87)	30
Maintenir les services existants au sein du CPAS : médiation de dettes, service repas, service d'aides ménagères, mobilité, accompagnement administratif (AVIQ, primes logements, etc.) (OO.88)	31
Promouvoir l'emploi, la formation et la vie économique (OS.109)	32
Accentuer les relations avec les entreprises locales lors des recrutements (OO.110)	32
Accompagner la réinsertion des personnes en difficulté ou éloignées de l'emploi (OO.111)	33
Collaborer à l'organisation du salon de l'emploi (OO.112)	33

Renforcer le service emploi et les accompagnements individuels (OO.113)	34
Proposer régulièrement des formations adaptées aux demandeurs d'emploi (A.350)	35
Poursuivre la collaboration avec l'Espace public numérique pour la formation des demandeurs d'emploi (A.351)	35
Poursuivre les contacts avec les entreprises locales (voir OO 110) (A.352)	36
Poursuivre les différents partenariats (INTEGRA, MIRENA, CPAS, etc.) (A.353)	36
Poursuivre les projets en aménagement du territoire (OS.103)	38
Poursuivre le travail effectué au sein des zones de loisirs (OO.104)	38
Acquérir les parcelles abandonnées en vue de les entretenir et accroître les superficies des parcelles existantes. (A.194)	39
Poursuivre l'adhésion au plan Habitat Permanent (A.345)	39
Aménager la Ferme Laboulle à Baillonville (OO.105)	40
Etablir un projet global incluant les modalités de financement (A.127)	41
Réaliser les travaux (A.128)	43
Développer et étendre le Parc d'Activités Nord à Baillonville en collaboration avec le BEP (OO.106)	43
Préparation du dossier avec le BEP en vue de la détermination des compensations planologiques (A.346)	43
Obtenir l'accord du SPW sur le projet (A.347).....	44
Mise en œuvre du projet d'extension (A.348).....	44
Poursuivre les démarches en vue de reconverter le Parc de Hogne et le Domaine du Pierreux en zone d'habitat (OO.107)	44
Rencontre avec le BEP en vue de lancer une procédure de SOL pour les deux dossiers (A.349)	45
Maintenir le dialogue avec les quartiers requalifiés ainsi qu'avec le Domaine du Stoqueux (OO.108)	45
Soutenir les actions en faveur de l'enfance et la jeunesse (OS.58).....	47
Construire une annexe au local patro de Sinsin (OO.59).....	47
Réalisation des travaux d'agrandissement des locaux (A.176)	48
Prospecter pour la création d'une aire de jeux à Waillet (OO.60).....	50
Acquérir un terrain (A.180)	50
Concevoir un projet dans la mesure de la disponibilité d'un terrain (A.181)	51
Soutenir les activités culturelles et historiques (OS.37).....	53

Encourager les comités à poursuivre leurs activités: Anciens Combattants, Passeur de Culture, Cercle Historique (OO.39)	53
Mise à disposition d'un coordinateur socio-culturel pour les associations concernées (A.233)	55
Accorder le subside communal 2019 (A.234)	55
Accorder le subside communal 2020 (A.235)	56
Accorder le subside communal 2021 (A.236)	57
Accorder le subside communal 2022 (A.237)	58
Accorder le subside communal 2023 (A.238)	59
Accorder le subside communal 2024 (A.239)	60
Créer des parcours à caractère historique pour la mise en valeur de notre territoire (OO.40)	61
Identifier des parcours potentiels (A.215)	62
Réaliser le support et la promotion (A.240)	63
Protéger le patrimoine historique communal (OS.47)	64
Entretien et réhabiliter le patrimoine historique, notamment les monuments de notre entité (OO.43)	64
2019 - Réfection du monument Plaine Sapin (A.241)	65
2020 - Réfection à déterminer (A.246)	65
2021 - Réfection à déterminer (A.243)	66
2022 - Réfection à déterminer (A.245)	66
2023 - Réfection à déterminer (A.244)	66
2024 - Réfection à déterminer (A.242)	67
Réaménager la Chapelle de Chardeneux (phasage) (OO.46)	67
Phase 1 - Mise en œuvre du projet de travaux (A.247)	68
Phase 2 - Travaux intérieurs - Demande de certificat de patrimoine (A.248)	70
Poursuivre les actions de développement rural et soutenir la vie associative (OS.97)	71
Etudier un aménagement adapté de la salle de Noisieux, de la buvette et du parking (OO.98)	71
Phaser les travaux envisagés, après la Maison de village de Nettinne, et budgétiser (A.329)	72
Etudier l'amélioration de l'acoustique dans la Maison de village de Waillet (OO.99)	72

Organiser une rencontre sur place avec le Comité et le Service des travaux (A.330)	72
Soutenir les nombreuses associations et les comités de village (OO.100)	73
Accorder le subside communal 2019 (A.331)	74
Accorder le subside communal 2020 (A.332)	75
Accorder le subside communal 2021 (A.333)	76
Accorder le subside communal 2022 (A.334)	77
Accorder le subside communal 2023 (A.335)	78
Accorder le subside communal 2024 (A.336)	79
Réhabiliter la Maison de village de Nettinne (OO.101)	80
Acquérir la salle (A.172)	81
Rénovation de la salle (A.173)	82
Aménager la place au centre de Bonsin (OO.102)	84
Soutenir le secteur agricole (OS.23)	85
Soutenir le service de remplacement agricole (OO.24)	85
Accorder le subside communal 2019 (A.28)	86
Accorder le subside communal 2020 (A.218)	87
Accorder le subside communal 2021 (A.219)	88
Accorder le subside communal 2022 (A.220)	89
Accorder le subside communal 2023 (A.221)	90
Accorder le subside communal 2024 (A.222)	91
Plaider pour la défense des agriculteurs notamment dans les situations difficiles (sécheresses, calamités) (OO.29)	93
Réunir la commission agricole dès que nécessaire (A.30)	93
Accompagner les agriculteurs dans les formalités administratives liées aux calamités (A.31)	94
Epauler les agriculteurs via le Groupe d'Actions Locales (OO.32)	94
Participer aux réunions du GAL de 2019 à 2024 (A.34)	95
Subsidier les actions du GAL en 2019 (A.33)	95

Accorder le subside communal 2020 (A.223).....	96
Accorder le subside communal 2021 (A.224).....	97
Accorder le subside communal 2022 (A.225).....	98
Accorder le subside communal 2023 (A.226).....	99
Accorder le subside communal 2024 (A.227).....	100
Assurer le ramassage des bâches agricoles, des cordages (OO.35)	101
Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2019 (A.36)	103
Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2020 (A.228)	104
Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2021 (A.229)	105
Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2022 (A.230)	106
Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2023 (A.231)	107
Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2024 (A.232)	108
Mettre en place un programme d'actions en matière énergétique (OS.42).....	110
Concrétiser progressivement les actions reprises dans le plan POLLEC 3 (Plan d'actions en faveur de l'énergie durable et du climat) (OO.48).....	110
Approuver le plan d'actions POLLEC (PAED) (A.147)	111
Soumettre un projet UREBA exceptionnel en 2019 (A.216)	111
Mise en œuvre de la convention d'accompagnement du BEP (A.268)	113
Mise en œuvre du PAED (A.269)	114
Remplacer les anciens points lumineux énergivores par du LED (OO.49).....	115
Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2019 pour le remplacement de points lumineux (165) (A.146)	116
Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2020 pour le remplacement de points lumineux (258) (A.259)	117
Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2021 pour le remplacement de points lumineux (167) (A.264)	118
Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2022 pour le remplacement de points lumineux (130) (A.265)	118
Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2023 pour le remplacement de points lumineux (50) (A.266)	119
Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2024 pour le remplacement de points lumineux (52) (A.267)	120
Octroyer des primes : chauffe-eau solaire et citerne à eau de pluie (OO.50).....	121

Informé quant à l'existence de ces primes (A.253)	122
Octroyer les primes aux demandeurs en 2019 (A.145)	122
Octroyer les primes aux demandeurs en 2020 (A.254)	123
Octroyer les primes aux demandeurs en 2021 (A.255)	124
Octroyer les primes aux demandeurs en 2022 (A.256)	125
Octroyer les primes aux demandeurs en 2023 (A.257)	126
Octroyer les primes aux demandeurs en 2024 (A.258)	126
Soutenir nos écoles communales (OS.54).....	128
Aménager la cour de récréation de Noisieux (OO.55)	128
Désigner l'auteur de projet (A.182)	129
Mettre en œuvre le projet (A.183)	130
Soutenir financièrement le scolaire et l'extra-scolaire (OO.56)	131
Maintenir les garderies gratuites dans toutes les implantations, former le personnel en conséquence et lui fournir le matériel nécessaire (A.273).....	132
Maintenir le service des repas chauds à prix modérés dans les écoles, former le personnel et lui fournir le matériel adéquat (A.274).....	133
Maintenir le cours de néerlandais gratuit dès la 1ère primaire (A.275).....	133
Maintenir les cours de natation gratuits, dès la 3è maternelle (A.276)	133
Maintenir l'organisation de stages de printemps et d'été à prix modéré (A.277).....	133
Créer une classe inclusive à Somme-Leuze (OO.57).....	134
//Offrir des infrastructures adaptées aux écoles (OO.148)	134
//Insonorisation de l'entrée et d'une classe à l'école de Noisieux (A.149)	135
//Pose de stores à l'école de Noisieux (A.150)	136
//Aménager la cour de l'école de Heure (A.151).....	137
//Aménager la cour de l'école de Noisieux - Provisoirement: placer des goals (A.152).....	138
//Réfection des escaliers et réparation des rives de toit à l'école de Somme-Leuze (A.153).....	138
//Remplacement de mobilier dans les locaux (A.154)	139
//Remplacement du four de l'école de Heure (A.155)	139

//Offrir du matériel performant aux écoles (OO.156)	140
//Acquérir un nouveau tableau multimédia (A.157)	141
//Acquisition de matériel informatique (A.158)	142
//Acquérir du matériel en vue de la réalisation du plan de pilotage (A.174)	142
Protéger l'environnement et la biodiversité (OS.61)	144
Persévérer à la non-utilisation des pesticides (OO.62).....	144
Poursuivre la mise en œuvre du plan de gestion différenciée des espaces verts (A.283).....	145
Acquisition de matériel spécifique lorsque cela est nécessaire (A.284).....	145
Enterrer progressivement les bulles à verre (OO.63)	145
Répondre à l'appel à projets du BEP en 2019 (A.184)	146
Mise en œuvre des remplacements de bulles (A.285)	147
Ouvrir un Recyparc à Sinsin (OO.64)	148
Aménager le site avec le BEP (A.192)	149
Combattre au mieux les incivilités en matière d'environnement (OO.65)	149
Rappeler régulièrement les règles applicables (A.286)	150
Poursuivre la politique de sanction avec les services de Police et le Fonctionnaire sanctionnateur (A.287).....	150
Fleurir notre Commune avec principalement des plantes mellifères (OO.66).....	151
Fleurir l'Administration, les emplacements habituels (plans communaux, places, écoles, etc.) (A.288)	151
Maintenir une Commune propre et accueillante (OO.67)	152
Engagement d'étudiants pour le service propreté et espaces verts, à Pâques et en été, chaque année (A.289).....	153
Acquérir du matériel spécifique lorsque cela est nécessaire (balayeuse, etc.) (A.290).....	154
Poursuivre la collaboration avec le BEP Environnement pour la collecte des déchets (A.291).....	154
Assurer le fauchage tardif en zone non dangereuse pour la circulation (OO.68).....	155
Planifier les fauchages sur base de la convention, avec le service, chaque année (A.292).....	155
Remplacer le balisage endommagé lorsque cela est nécessaire (A.293)	156
//Conserver et entretenir notre patrimoine forestier (OO.170)	156

//Travaux forestiers en 2019 (A.171)	157
//Travaux forestiers en 2020 (A.278)	158
//Travaux forestiers en 2021 (A.279)	159
//Travaux forestiers en 2022 (A.280)	160
//Travaux forestiers en 2023 (A.281)	161
//Travaux forestiers en 2024 (A.282)	162
Favoriser l'accès au logement (OS.51)	164
Renforcer l'accompagnement dans la recherche de logements et de primes (OO.52)	164
Promouvoir le service logement (A.270)	164
Former l'agent en charge des dossiers, notamment en matière d'énergie (A.271)	165
Travailler en collaboration avec nos partenaires (AIS, Foyer Cinacien) afin de développer une offre de logement diversifiée (OO.53)	165
//Création de nouveaux logements (OO.272)	166
//Aménager l'étage du bâtiment de la Police à Somme-Leuze (A.129)	167
Favoriser la mobilité en général et la mobilité douce (OS.78)	168
Analyser l'opportunité d'installer des bornes de recharge pour véhicules électriques (OO.79)	168
Promouvoir le projet "Transommeleuzienne" (OO.80)	169
Réunir le groupe Sentiers du PCDN (A.316)	169
Créer, si possible, un cheminement piétons entre le Parc de Hogue et la Maison de village (OO.81)	170
Déterminer l'emplacement envisagé (A.313)	170
Obtenir l'accord des propriétaires concernés (A.314)	171
Aménager le chemin (revêtement de sol, clôture éventuelle, etc.) (A.315)	171
Développer le réseau de voies lentes via nos partenaires touristiques (OO.82)	171
Accorder le subside communal 2019 (A.307)	172
Accorder le subside communal 2020 (A.308)	173
Accorder le subside communal 2021 (A.309)	174
Accorder le subside communal 2022 (A.310)	176

Accorder le subside communal 2023 (A.311)	177
Accorder le subside communal 2024 (A.312)	178
Œuvrer à la mise en place de la ligne de bus rapide Liège-Marche (OO.83)	179
Conserver le patrimoine religieux et funéraire (OS.118)	180
Aménager nos cimetières afin de créer des espaces adaptés au recueillement (OO.119)	180
Travaux au cimetière de Noiseux - Création d'une aire de dispersion (A.193)	181
Finaliser les travaux au mur du cimetière de Sinsin (A.337)	182
Poursuivre les travaux dans nos églises (OO.120)	182
Réfection de la tour de l'église de Bonsin (A.187)	183
Remplacement de la chaudière de l'église de Waillet (A.188)	185
Amélioration de l'acoustique de l'église de Somme-Leuze (A.189)	186
Réfection des plafonnages de l'église de Nettinne (A.190)	187
Réfection de la toiture de l'église de Heure - Solde (A.191)	188
Prendre les mesures nécessaires afin d'assurer la sécurité routière (OS.217)	190
//Sécuriser les voiries par un éclairage adapté (OO.166)	190
//Hogne Clos St Martin (A.167)	191
//Parc de Hogne (A.168)	192
//Rue du Relais (A.169)	193
//Rue du Stipy (A.342)	194
//Rue de Borlon (Abribus) (A.343)	194
Aménager la traversée de Noiseux en collaboration avec le SPW (OO.249)	194
Créer un cheminement piéton à Heure de la N929 vers l'école (OO.250)	195
Contacts avec les services régionaux de la mobilité et les services de police, afin de trouver la meilleure solution technique possible. (A.339)	196
Préparer un plan et un devis des travaux (A.340)	196
Réalisation des travaux (A.341)	196
Intensifier les contacts afin de pouvoir prendre des mesures sur les grands axes routiers ainsi que sur nos voiries communales concernant la vitesse et la sécurité (OO.251)	197

Poursuivre les contacts écrits et la participation aux réunions avec les différents services du SPW en charge de ces matières, sur la base des statistiques fournies par la Police notamment. (A.338).....	197
Poursuivre la collaboration avec la Zone de Police et le SPW, en vue du placement d'analyseurs de trafic et de ralentisseurs lorsque cela s'avère pertinent (A.362)	198
Sécuriser la sortie des infrastructures sportives (terrain de football) de Sinsin en collaboration avec le SPW (OO.252).....	198
Poursuivre les contacts avec le SPW, notamment dans le cadre des travaux en cours sur la N4. (A.344)	198
Favoriser le sport dans la Commune (OS.89)	200
Soutenir les clubs sportifs dans le développement de leurs activités ou de leurs infrastructures (OO.90)	200
Accorder le subside communal 2019 (A.317)	201
Accorder le subside communal 2020 (A.318)	202
Accorder le subside communal 2021 (A.319)	203
Accorder le subside communal 2022 (A.320)	204
Accorder le subside communal 2023 (A.321)	205
Accorder le subside communal 2024 (A.322).....	206
Mise à disposition de locaux et d'aide technique pour les associations concernées (A.323)	207
Etudier et rénover le terrain de sport à Sinsin (ancien terrain de tennis rue de Belvaux) (OO.91).....	208
Répondre à l'appel à projet du SPW en 2019 (A.186)	209
Proposer la création d'un club pour la pratique de la course à pied (OO.92)	210
Prise de contact avec des clubs existants (A.324)	210
Désigner un local (A.325)	211
//Créer un skate park dans la Commune (OO.177)	211
//Concevoir le projet (A.178).....	212
Promouvoir le tourisme et la mobilité douce (OS.93)	215
Mettre en valeur les points de vue incontournables de nos villages (OO.94).....	215
Identifier des lieux (A.326)	216
Réaliser un balisage (A.328)	216
Réaliser un outil de communication sur le circuit (A.327).....	216
Entretien nos voies lentes et sentiers (OO.95).....	217

Soutenir le projet du Pays de Famenne - Voies lentes - Cimetière de Heure (A.165).....	218
Promouvoir l'utilisation du vélo électrique (OO.96)	218
Entretien et améliorer les voiries et l'égouttage (OS.114).....	220
Poursuivre nos investissements dans la réfection des voiries communales et agricoles (OO.115)	220
Réfection des voiries agricoles - Nou Pré et Tige de Nettinne (A.135)	221
Réfection des voiries agricoles - Projets 2019 (A.136).....	222
Entretien des voiries en 2019 (A.159)	224
Réfection des voiries avec un enrobeur projeteur (A.160)	226
Plan d'investissement communal 19-20-21 (A.161)	227
Plan d'investissement communal 17-18 (A.162)	230
Aménager le carrefour de la rue Trou du Renard (A.164)	233
Etudier l'équipement en égouttage du village de Hogne (OO.116)	234
Réfection de voiries et pose d'égouttage rue de Serinchamps - Voir FRIC 19-21 (A161) (A.356)	234
Obtenir la classification du parc en zone prioritaire à la SPGE (A.357)	235
Créer une station d'épuration et équiper les villages de Heure et de Baillonville en égouttage (OO.117).....	235
Réalisation des curages et endoscopies préalables (A.354)	236
Réalisation des travaux (A.355)	237
Promouvoir la participation citoyenne (OS.84).....	238
Participation via la CLDR, le PCDN, le CCCA, le PICM, des réunions spécifiques sur certains projets, des enquêtes, ... (OO.85)	238
Création d'un outil d'information rapide pour la Commune (type Wallonie en Poche) (A.185)	238
Préserver les finances communales (OS.69)	240
Veiller au maintien d'une fiscalité modérée (OO.70)	240
Maîtriser les frais de fonctionnement et les dépenses (OO.71).....	240
Créer un comité de pilotage du budget (A.294)	241
Rechercher un maximum de subsides afin de diminuer la part communale (OO.72)	241
//Assurer le fonctionnement optimal des services communaux (OS.121)	243

//Doter les services communaux de matériel performant (OO.122)	243
//Remplacer le central téléphonique (A.123).....	244
//Remplacer l'assembleuse (A.124)	245
//Remplacement du copieur de l'Administration communale (A.125)	246
//Acquisition de matériel informatique (A.126)	247
//Acquisition d'un véhicule pour le Service des travaux (A.133)	248
//Acquisition de matériel divers pour le Service des travaux (A.134)	249
//Acquisition de matériel informatique pour les cartes d'identité avec empreintes digitales (A.179).....	250
//Doter les services communaux d'infrastructures adaptées (OO.130).....	250
//Aménager la cour de l'atelier communal (A.131)	251
//Placement d'un ferme-porte à la barrière (A.132)	252
//Offrir des horaires d'ouverture des services adaptés aux besoins des citoyens (OO.199)	253
//Planifier une ouverture du service population en soirée (A.200)	254
//Optimaliser les moyens de communication de l'Administration (OO.201)	254
//Mise à jour du Vivre à Somme-Leuze (A.202)	256
//Upgrade du site Internet (A.204).....	256
//Optimaliser le fonctionnement des ressources humaines (OO.206)	257
//Approuver l'organigramme des services communaux (A.207).....	257
//Evaluer le personnel de manière régulière (A.208)	258
//Mettre en place un système de contrôle interne (OO.209)	259
//Décrire, avec les agents, les différents processus (A.211)	260
//Lister les processus (A.210)	260
//Déterminer, avec les services, les risques par processus (A.212).....	260
//Lister les moyens d'obvier aux risques (A.213)	261
//Faire approuver au Collège et informer le Conseil (A.214).....	261
//Garantir le respect du Règlement général sur la protection des données (OO.361)	261

//Réaliser un audit de sécurité (A.358) 262
//Mettre en place un registre institutionnel (A.359)..... 262
//Désigner un Délégué à la Protection des Données (A.360) 262

Comment lire le PST :

En vert : les objectifs stratégiques (OS) du Collège communal pour la législature									
Domaine	Type de politique concernée								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Sources de financement, provenant en général des objectifs opérationnels ou des actions sépcifiques		-	-	-	-	-	-	-

En orange : les objectifs opérationnels de ces objectifs stratégiques (OO)			
Domaine	Type de politique concernée		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Comment on peut estimer que l'objectif est rencontré ou non – ce type d'indicateur peut parfois s'avérer très théorique, selon la nature des OO.		
Priorité	De 1 à 5		
Échéance	Échéance de réalisation de l'objectif		
Responsable mandataire	Au sein du Collège		
Responsable administratif	Un service de l'administration		

En bleu : les actions à mettre en œuvre pour réaliser l'objectif opérationnel (A)	
Échéance	Échéance de réalisation de l'action
Indice de santé	En vert : pas d'entrave particulière – En orange : difficulté rencontrée – En rouge : risque de blocage
Service	Un service de l'administration en général, exceptionnellement un mandataire
Budget propre	S'il y a un budget spécifique à ce projet, déjà connu à ce stade
Progression	Taux de progression de l'action sur 100

En bleu clair : les tâches particulières à réaliser permettant la réalisation de l'échéancier par service	
Service	Un service de l'administration
Utilisateur	Pourrait être nominatif mais considérant le faible nombre d'agents, en général, non.
Échéance	Dans le programme informatique, les tâches peuvent être triées par agent, par échéance, et peuvent être notamment considérées comme <i>A agender</i> , <i>En cours</i> , ou <i>Finalisées</i> . Ce taux de progression n'est pas disponible dans la version papier. Toutefois, en règle générale, une tâche dont la date est passée est finalisée.

Mener des actions en faveur des aînés (OS.73)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	29280	4880.0	4950.0	4600.0	4600.0	4600.0	4600.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	29.280	4880.0	4950.0	4600.0	4600.0	4600.0	4600.0	-
Commentaire	Avec l'avancée en âge, beaucoup de personnes se sentent de plus en plus seules. Pour éviter l'isolement, il est important de rester actif et se sentir utile. Les relations humaines sont un facteur-clé du "bien vieillir" et retardent la perte d'autonomie. La Commune de Somme-Leuze et le CPAS souhaitent s'inscrire activement dans ce maintien du lien social.								

Maintenir et soutenir les activités de la Maison des aînés (OO.74)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	maintien des activités actuelles	100	100
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Président du CPAS		
Responsable administratif	CPAS		

Service gestionnaire	
Budget propre	
Commentaires budget	Uniquement mise à disposition d'un local pour la Commune. Le coût de fonctionnement restant est à charge du CPAS.

Mettre à disposition un local pour les aînés, communiquer les activités via le bulletin communal, et soutenir financièrement le CPAS pour le maintien de cette structure. (A.306)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Président du CPAS
Budget propre	
Progression	20

Renforcer la participation des aînés à la vie communale, via notamment le Conseil Consultatif des aînés et les comités des 3x20 (OO.75)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Soutenir 2 activités spécifiques du CCCA par an	100	0
	Maintien des subsides aux comités des 3x20	100	100
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Président du CPAS		
Responsable administratif	CPAS		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Commentaires budget	Subsides 900 + activités CCCA (estimation)								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	9.000	1500.0	1500.0	1500.0	1500.0	1500.0	1500.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	9.000	1500.0	1500.0	1500.0	1500.0	1500.0	1500.0	-

Soutien du CCCA, par la mise à disposition de locaux, un soutien financier aux actions, et la communication sur ses activités et projets (A.298)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Président du CPAS		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	600,0
	Commune	2020	600,0
	Commune	2021	600,0
	Commune	2022	600,0
	Commune	2023	600,0
	Commune	2024	600,0
Commentaires budget	Estimation		
Progression	20		

Accorder le subside communal 2019 (A.300)			
Échéance	31/05/2019		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	900,0
Progression	100		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2019

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Accorder le subside communal 2020 (A.301)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	900,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2020

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2020

Accorder le subside communal 2021 (A.302)			
Échéance	31/05/2021		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	900,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2021

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Accorder le subside communal 2022 (A.303)			
Échéance	31/05/2022		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	900,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Accorder le subside communal 2023 (A.304)			
Échéance	31/05/2023		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	900,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2023

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2023

Accorder le subside communal 2024 (A.305)			
Échéance	31/05/2024		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	900,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2024

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Proposer des actions contre la solitude et l'aide au maintien des personnes à domicile (00.76)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Organiser au minimum une action par an	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Président du CPAS		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			
Partenaires	CPAS, CCCA, GAL		
Budget propre			

Maintenir le goûter des aînés annuel (A.296)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Président du CPAS
Budget propre	
Commentaires budget	Voir budget du CPAS
Progression	10

Soutenir le projet HESTIA du GAL (A.297)	
Description	L'objectif du projet est de rassembler une équipe de volontaires pour rendre visite aux aînés qui se sentent seuls, et leur prêter une oreille attentive.
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	

Service	GAL
Budget propre	
Commentaires budget	Part du financement du GAL.
Progression	20

Encourager les formations à destination des aînés (informatique, langues, etc.) (OO.77)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Organiser une formation par an	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Président du CPAS		
Responsable administratif	Service Informatique		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Pas encore de projet donc pas encore budgétisé		

Déterminer un projet pour 2019 (A.295)	
Échéance	01/06/2019
Indice de santé	
Service	Président du CPAS
Budget propre	
Progression	0

Développer la politique sociale (OS.86)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	4424850.0	699850.0	715000.0	730000.0	745000.0	760000.0	775000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	4424850.0	699850.0	715000.0	730000.0	745000.0	760000.0	775000.0	-
Commentaire	Si la Commune peut exercer une certaine action sociale, les missions fondamentales en matière sociale relèvent du CPAS. Légalement, il a pour mission d'octroyer l'aide sociale permettant à chacun de vivre dans des conditions respectueuses de la dignité humaine. Le Collège souhaite donc, dans toute la mesure du possible, soutenir le CPAS dans cette mission et lui apporter les moyens nécessaires pour l'exercer. Au-delà des interventions financières en matière d'aide sociale, le Collège a une attention particulière pour nos aînés, et le maintien d'un lien social et intergénérationnel dans nos villages.								

Développer des activités intergénérationnelles et interculturelles (OO.87)		
Description	Sont notamment envisagés: des activités d'Eté solidaire à la Maison de repos, et des interactions entre les résidents de la Maison de repos et les écoles.	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale	
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre
	une action par an	100
	Valeur déjà atteinte	0
Priorité	2	
Échéance	01/01/2025	
Responsable mandataire	Président du CPAS	

Responsable administratif	Service ATL / Sports Service culture et cohésion sociale
Service gestionnaire	
Partenaires	Maison de repos de Baillonville, CPAS, etc.
Budget propre	
Commentaires budget	Pas encore de budget estimé.

Maintenir les services existants au sein du CPAS : médiation de dettes, service repas, service d'aides ménagères, mobilité, accompagnement administratif (AVIQ, primes logements, etc.) (OO.88)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintien des services et de la dotation communale	100	20
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Président du CPAS		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			
Partenaires	CPAS		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	699 850,0
	Commune	2020	715 000,0
	Commune	2021	730 000,0
	Commune	2022	745 000,0
	Commune	2023	760 000,0
	Commune	2024	775 000,0

Promouvoir l'emploi, la formation et la vie économique (OS.109)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	236000	31000	41000	41000	41000	41000	41000	-
	Wallonie	10000	10000	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	246000	41000	41000	41000	41000	41000	41000	-
Commentaire	<p>Alors que la population de la Commune augmente significativement, le nombre de chômeurs reste assez stable. Considérant que le contexte économique général n'est pas très favorable au développement de nouveaux emplois, le soutien aux PME locales est essentiel. L'accompagnement individualisé des demandeurs d'emploi peut encore être renforcé pour assurer leur réinsertion socio-professionnelle.</p> <p>Voir aussi OO201 - site Internet, Vivre à Somme-Leuze et Somme-Leuze en Direct</p>								

Accentuer les relations avec les entreprises locales lors des recrutements (OO.110)			
Description	Rencontrer notamment les entreprises des zonings avant fin 2019 Informer les entreprises sur les possibilités de plans d'embauche		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	création d'un réseau de relations pour 2025 (type club d'entreprises)	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Emploi
Service gestionnaire	
Budget propre	

Accompagner la réinsertion des personnes en difficulté ou éloignées de l'emploi (OO.111)			
Description	Multiplier les conventions tripartites avec le cpas pour des engagements en article 60, notamment.		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	tenter de conventionner avec 2 articles 60 par an	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre, Président du CPAS		
Responsable administratif	Service Culture et Cohésion Sociale, Service Emploi		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Collaborer à l'organisation du salon de l'emploi (OO.112)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	1 par an	100	0
Priorité	3		

Échéance	01/01/2025
Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Emploi
Service gestionnaire	
Budget propre	

Renforcer le service emploi et les accompagnements individuels (OO.113)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Action sociale		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Atteindre un taux de 10% de remise à l'emploi dans les dossiers traités	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Emploi		
Service gestionnaire			
Partenaires	CPAS, INTEGRA, la MIRENA, et.		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
	Wallonie	2019	10 000,0
	Commune	2020	20 000,0
	Commune	2021	20 000,0
	Commune	2022	20 000,0

	Commune	2023	20 000,0						
	Commune	2024	20 000,0						
Commentaires budget	environ 20.000 EUR de dépenses de personnel et 10.000 EUR de subsides PCS en 2019 § le budget des conventions et de l'EPN se retrouvent dans les actions								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	126000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	126000	21000	21000	21000	21000	21000	21000	-

Proposer régulièrement des formations adaptées aux demandeurs d'emploi (A.350)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Emploi
Budget propre	
Progression	10

Poursuivre la collaboration avec l'Espace public numérique pour la formation des demandeurs d'emploi (A.351)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	

Service	Service Emploi, Service Informatique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	15 000,0
	Commune	2020	15 000,0
	Commune	2021	15 000,0
	Commune	2022	15 000,0
	Commune	2023	15 000,0
	Commune	2024	15 000,0
Commentaires budget	Estimation 15.000 EUR de dépenses traitement EPN		
Progression	10		

Poursuivre les contacts avec les entreprises locales (voir OO 110) (A.352)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Emploi
Budget propre	
Progression	10

Poursuivre les différents partenariats (INTEGRA, MIRENA, CPAS, etc.) (A.353)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Service Emploi		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	6 000,0
	Commune	2020	6 000,0

	Commune	2021	6 000,0
	Commune	2022	6 000,0
	Commune	2023	6 000,0
	Commune	2024	6 000,0
Commentaires budget	Coût approximatif des conventions.		
Progression	20		

Poursuivre les projets en aménagement du territoire (OS.103)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	180000	100000	16000	16000	16000	16000	16000	-
	Wallonie	300000	50000	50000	50000	100000	-	50000	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	480000	150000	66000	66000	116000	16000	66000	-
Commentaire	La Commune joue un rôle très important dans la protection du cadre de vie. En matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme, les défis ne manquent pas. Somme-Leuze présente des particularités telles que le nombre de zones de loisirs et la problématique de l'habitat permanent, sa position sur des grands axes routiers qui offre des perspectives d'activités économiques et d'emploi, ou encore l'absence de pôle central fort dans l'entité. Le Collège souhaite utiliser tous les leviers à sa disposition pour rencontrer ces défis.								

Poursuivre le travail effectué au sein des zones de loisirs (OO.104)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Eliminer au minimum 1 chancre par an	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Habitat Permanent, Service des Travaux		
Service gestionnaire			

Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	96000.0	16000.0	16000.0	16000.0	16000.0	16000.0	16000.0	-
	Wallonie	300000.0	50000.0	50000.0	50000.0	50000.0	50000.0	50000.0	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie- Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	396000.0	66000.0	66000.0	66000.0	66000.0	66000.0	66000.0	-

Acquérir les parcelles abandonnées en vue de les entretenir et accroître les superficies des parcelles existantes. (A.194)			
Échéance	01/01/2020		
Indice de santé			
Service	Service Habitat Permanent, Service Patrimoine		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	6 000,0
	Commune	2020	6 000,0
	Commune	2021	6 000,0
	Commune	2022	6 000,0
	Commune	2023	6 000,0
	Commune	2024	6 000,0
Progression	0		

Poursuivre l'adhésion au plan Habitat Permanent (A.345)

Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Service Habitat Permanent		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
	Wallonie	2019	50 000,0
	Commune	2020	10 000,0
	Wallonie	2020	50 000,0
	Commune	2021	10 000,0
	Wallonie	2021	50 000,0
	Commune	2022	10 000,0
	Wallonie	2022	50 000,0
	Commune	2023	10 000,0
	Wallonie	2022	50 000,0
	Commune	2024	10 000,0
	Wallonie	2024	50 000,0
	Commentaires budget	Frais de fonctionnement et frais de personnel 60.000 environ - 50.000 environ de subside régional	
Progression	20		

Aménager la Ferme Laboulle à Baillonville (OO.105)			
Description	Confrontée à un manque d'espace important dans les services communaux, la Commune a acquis un bâtiment avec comme objectif de réaffecter ce site, ancien site d'activité économique, et d'y installer les services communaux.		
Domaine	Volet interne : Administration générale - Gestion du patrimoine (hors culture ou petit patrimoine ou énergie)		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Présence de la majorité des services administratifs en 2024	100	0

Priorité	1								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	Bourgmestre								
Responsable administratif	Secrétariat Communal								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	84000.0	84000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	84000.0	84000.0	-	-	-	-	-	-

Etablir un projet global incluant les modalités de financement (A.127)			
Échéance	01/01/2020		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Partenaires	BEP Développement territorial - SPW		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	84 000,0
Progression	5		

Obtenir l'accord du SPW sur le périmètre	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2019

MB au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Désigner le BEP en vue de l'assistance à maîtrise d'ouvrage	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	21/05/2019

Signature de la convention - Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	23/05/2019

Approbation du projet au niveau communal	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Faire approuver le projet par le SPW	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	01/01/2020
----------	------------

Réaliser les travaux (A.128)	
Échéance	01/01/2024
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Commentaires budget	Budget à déterminer en partenariat avec le BEP
Progression	0

Développer et étendre le Parc d'Activités Nord à Baillonville en collaboration avec le BEP (OO.106)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Extension opérationnelle en 2024	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Service gestionnaire			
Partenaires	BEP Expansion économique		
Budget propre			

Préparation du dossier avec le BEP en vue de la détermination des compensations planologiques (A.346)

Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	Bourgmestre
Budget propre	
Progression	50

Obtenir l'accord du SPW sur le projet (A.347)	
Échéance	01/06/2020
Indice de santé	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Mise en œuvre du projet d'extension (A.348)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Poursuivre les démarches en vue de reconvertir le Parc de Hogne et le Domaine du Pierreux en zone d'habitat (OO.107)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Lancement du dossier de Hogne en 2021	100	0
	Lancement du dossier du Pierreux en 2023	100	0
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Urbanisme - Aménagement du territoire, Service Habitat Permanent
Service gestionnaire	
Budget propre	

Rencontre avec le BEP en vue de lancer une procédure de SOL pour les deux dossiers (A.349)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0

Maintenir le dialogue avec les quartiers requalifiés ainsi qu'avec le Domaine du Stoqueux (OO.108)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Aménagement du territoire		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Participation à au moins 2 réunions par an avec le Domaine du Stoqueux	100	0
	Rencontres avec les habitants permanents - environ 10 par an minimum	100	20
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		

Responsable administratif	Service Habitat Permanent
Service gestionnaire	
Budget propre	
Commentaires budget	Frais de fonctionnement et frais de personnel du plan Habitat Permanent - 60.000 EUR par an en moyenne. Voir OO104

Soutenir les actions en faveur de l'enfance et la jeunesse (OS.58)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Accueil extra-scolaire - Jeunesse								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	125000.0	125000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	125000.0	125000.0	-	-	-	-	-	-
Commentaire	Si l'école occupe une place importante dans la vie des enfants, ils passent beaucoup de temps en dehors de celle-ci. L'épanouissement global des enfants passe également par l'organisation d'activités de développement multidimensionnel adaptées à leurs capacités et à leurs rythmes. Les activités extrascolaires et les espaces publics de jeux favorisent également la cohésion sociale en permettant l'intégration de publics différents se rencontrant dans un même milieu.								

Construire une annexe au local patro de Sinsin (OO.59)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Accueil extra-scolaire - Jeunesse		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Finalisation des travaux pour fin 2020	100	0
Priorité	2		
Échéance	31/12/2020		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Développement rural		

Service gestionnaire									
Partenaires	Auteur de projet: John Wery								
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	75000.0	75000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	75000.0	75000.0	-	-	-	-	-	-

Réalisation des travaux d'agrandissement des locaux (A.176)			
Description	permis décembre 2019		
Échéance	01/12/2020		
Indice de santé			
Service	Service Développement rural		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	75 000,0
Progression	10		

Désigner l'auteur de projet au Collège	
Description	J. WERY désigné en 2009 (3.000 EUR) voir budget

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Faire un cahier spécial des charges

Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Soumettre le projet au Conseil

Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2019

Attribution Collège

Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/02/2020

Réalisation des travaux

Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Réception des travaux

Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2020

Prospecter pour la création d'une aire de jeux à Waillet (OO.60)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Accueil extra-scolaire - Jeunesse								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre			Valeur déjà atteinte				
	Considérant les difficultés de trouver un terrain, l'achat d'ici à 2024 est l'objectif	100			0				
Priorité	2								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	Bourgmestre								
Responsable administratif	Service Patrimoine								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	50000.0	50000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	50000.0	50000.0	-	-	-	-	-	-

Acquérir un terrain (A.180)	
Échéance	01/05/2024

Indice de santé			
Service	Bourgmestre		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	50 000,0
Progression	10		

Contacter les propriétaires potentiels	
Service	Bourgmestre
Utilisateur	Collège
Échéance	01/09/2022

Signer l'acte	
Service	Service Patrimoine
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2024

Concevoir un projet dans la mesure de la disponibilité d'un terrain (A.181)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	4ème échevin, Service ATL / Sports
Partenaires	Infrasports éventuellement
Budget propre	
Progression	0

Désigner un auteur de projet	
Service	Service ATL / Sports

Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2024

Préparer un projet d'aménagement	
Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2025

Soutenir les activités culturelles et historiques (OS.37)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	89630.0	14280.0	14350.0	14000.0	16500.0	14000.0	16500.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	89630.0	14280.0	14350.0	14000.0	16500.0	14000.0	16500.0	-
Commentaire	<p>La Commune de Somme-Leuze dispose d'une offre culturelle diversifiée : une vingtaine d'associations à caractère culturel et l'Asbl « Passeur de culture » (anciennement Conseil culturel) avec plus de 25 ans d'expérience. L'objectif est de pérenniser le développement culturel de la Commune en soutenant les structures existantes et en permettant l'émergence de nouvelles, le cas échéant.</p>								

Encourager les comités à poursuivre leurs activités: Anciens Combattants, Passeur de Culture, Cercle Historique (OO.39)	
Description	<p>Actions proposées :</p> <p>Associations patriotiques: accorder les subsides directs et indirects, maintenir les commémorations patriotiques, soutenir les commémorations de la Plaine Sapin, notamment en 2019 et 2020</p> <p>Passeur de culture: accorder les subsides directs et indirects, aide logistique avec la mise à disposition d'un coordinateur socio-culturel, octroi des heures d'aide technique de la Province à Passeur de culture, etc.</p> <p>Cercle Historique: soutien au Cercle Historique et mise à disposition de matériel, et d'un coordinateur socio-culturel pour les réalisations spécifiques telles que les brochures, etc.</p>
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	maintien des subsides directs et indirects	100	100						
	organiser et/ou soutenir 3 commémorations par an	100	0						
Priorité	3								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	2ème échevin								
Responsable administratif	Service Culture et Cohésion Sociale								
Service gestionnaire									
Partenaires	Comité des Anciens Combattants, Cercle historique communal, Passeur de culture, Centre Culturel Régional de Dinant, Province de Namur								
Budget propre									
Commentaires budget	Subsides directs: Passeur de Culture 2019: 870 CRD 2019 : 1410 (0,25 par habitant) Anciens combattants: 1.000 Plaine Sapin: budget de 1.000 EUR prévus Partie du traitement du coordinateur								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	84630.0	14280.0	14350.0	14000.0	14000.0	14000.0	14000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-

	Totaux	84630.0	14280.0	14350.0	14000.0	14000.0	14000.0	14000.0	-
Commentaires									

Mise à disposition d'un coordinateur socio-culturel pour les associations concernées (A.233)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	2ème échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
	Commune	2020	10 000,0
	Commune	2021	10 000,0
	Commune	2022	10 000,0
	Commune	2023	10 000,0
	Commune	2024	10 000,0
Commentaires budget			
Progression	20		

Accorder le subside communal 2019 (A.234)			
Échéance	31/05/2019		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	4 280,0
Progression	100		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2019

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Accorder le subside communal 2020 (A.235)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	4 350,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2020

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2020

Accorder le subside communal 2021 (A.236)			
Échéance	31/05/2021		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	4 000,0

Progression	0
-------------	---

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2021

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Accorder le subside communal 2022 (A.237)			
Échéance	31/05/2022		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	4 000,0

Progression	0
-------------	---

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Accorder le subside communal 2023 (A.238)			
Échéance	31/05/2023		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	4 000,0

Progression	0
-------------	---

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2023

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2023

Accorder le subside communal 2024 (A.239)	
Échéance	31/05/2024
Indice de santé	
Service	1er échevin

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	4 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2024

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Créer des parcours à caractère historique pour la mise en valeur de notre territoire (OO.40)	
Description	Réalisation des parcours en partenariat avec le Royal Syndicat d'Initiative.
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	organiser deux parcours durant la législature	100	0						
Priorité	4								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	2ème échevin								
Responsable administratif	Service Culture et Cohésion Sociale								
Service gestionnaire									
Partenaires	Royal Syndicat d'initiative - Maison du Tourisme - Cercle d'histoire								
Budget propre									
Commentaires budget	5.000 EUR estimés, répartis sur les 6 ans (en 2 parts)								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	5000.0	-	-	-	2500.0	-	2500.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	5000.0	-	-	-	2500.0	-	2500.0	-

Identifier des parcours potentiels (A.215)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Développement rural

Budget propre	
Progression	10

Rencontrer le Cercle Historique	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2020

Réaliser le support et la promotion (A.240)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Service Développement rural		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	2 500,0
	Commune	2024	2 500,0
Progression	0		

Protéger le patrimoine historique communal (OS.47)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	30000.0	-	-	30000.0	-	-	-	-
	Commune	330000.0	5000.0	5000.0	305000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-
	Wallonie	300000.0	-	-	300000.0	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	660000.0	5000.0	5000.0	635000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-
Commentaire	Comme évoqué dans le Plan Communal de Développement rural, Somme-Leuze doit jouer la carte d'un tourisme « nature » en mettant en valeur son patrimoine bâti (monuments et sites classés), son patrimoine naturel (arbres remarquables) et son réseau de promenades. L'objectif ici est de préserver le patrimoine, de le faire connaître aux habitants ainsi qu'aux touristes (objet de promenade) et de faire connaître l'histoire de certaines familles via, par exemple, l'origine des chapelles. La Commune dispose d'un très beau patrimoine, mais qui peut être mieux mis en valeur.								

Entretien et réhabiliter le patrimoine historique, notamment les monuments de notre entité (OO.43)			
Description	Monuments aux morts, ponts, etc.		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Culture		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	1 monument réhabilité par an	100	0
Priorité	3		
Échéance	01/01/2024		
Responsable mandataire	3ème échevin		

Responsable administratif	Service des Travaux								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	30000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	30000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-

2019 - Réfection du monument Plaine Sapin (A.241)			
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 000,0
Commentaires budget	Coût à déterminer par le service des travaux		
Progression	0		

2020 - Réfection à déterminer (A.246)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	

Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	5 000,0
Progression	0		

2021 - Réfection à déterminer (A.243)			
Échéance	01/01/2022		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	5 000,0
Progression	0		

2022 - Réfection à déterminer (A.245)			
Échéance	01/01/2023		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	5 000,0
Progression	0		

2023 - Réfection à déterminer (A.244)			
Échéance	01/01/2024		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	5 000,0
Progression	0		

2024 - Réfection à déterminer (A.242)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	5 000,0
Progression	0		

Réaménager la Chapelle de Chardeneux (phasage) (00.46)			
Description	La Chapelle de Chardeneux est classée. L'obtention d'un certificat de patrimoine en vue de la réalisation des travaux est une opération assez longue. La phase 1 (travaux extérieurs hors vitrage) peut être réalisée durant la législature. La phase 2 (travaux intérieurs) peut être initiée durant la législature (demande de certificat de patrimoine et analyse chromatique des murs intérieurs).		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Conservation du patrimoine		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation des travaux de la 1ère phase	100	20
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	1er échevin		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			

Partenaires	Auteur de projet: Guy COLSON, SPW Agence wallonne du patrimoine pour le subsidé, Province éventuellement pour le subsidé, Fabrique d'église de Bonsin								
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	30000.0	-	-	30000.0	-	-	-	-
	Commune	300000.0	-	-	300000.0	-	-	-	-
	Wallonie	300000.0	-	-	300000.0	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	630000.0	-	-	630000.0	-	-	-	-

Phase 1 - Mise en œuvre du projet de travaux (A.247)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	300 000,0
	Wallonie	2021	300 000,0
	Province	2021	30 000,0
Commentaires budget	vérifier montant des travaux et taux subsides		
Progression	30		

Obtention du certificat de patrimoine	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

Approbation du projet au niveau communal - Conseil

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Obtention du permis

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2020

Attribuer au Collège

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Approbation de l'attribution par le SPW

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2022

Début des travaux

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Réception des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Obtention des subsides	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2024

Phase 2 - Travaux intérieurs - Demande de certificat de patrimoine (A.248)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	0

1 ère réunion de la Commission	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2023

Poursuivre les actions de développement rural et soutenir la vie associative (OS.97)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement rural								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	43000.0	18000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	43000.0	18000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-
Commentaire	L'une des clés de voûte du PCDR de la Commune de Somme-Leuze est le secteur associatif. L'enjeu sera donc de maintenir la dynamique associative existante dans la Commune pour renforcer la convivialité et la rencontre entre les habitants.								

Etudier un aménagement adapté de la salle de Noisieux, de la buvette et du parking (OO.98)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement rural		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Première phase de la rénovation débutée en 2024	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Développement rural		
Service gestionnaire			

Budget propre	
---------------	--

Phaser les travaux envisagés, après la Maison de village de Nettinne, et budgétiser (A.329)	
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service Développement rural
Budget propre	
Commentaires budget	Indéterminé à ce stade.
Progression	0

Etudier l'amélioration de l'acoustique dans la Maison de village de Waillet (OO.99)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement rural		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réaliser une analyse au plus tard en 2020	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	3ème échevin		
Responsable administratif	Service Développement rural, Service des Travaux		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Pas de budget défini. Dans un premier temps, uniquement analyse de la problématique.		

Organiser une rencontre sur place avec le Comité et le Service des travaux (A.330)	
Échéance	01/01/2020

Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Progression	0

Soutenir les nombreuses associations et les comités de village (OO.100)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement rural								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre			Valeur déjà atteinte				
	Maintien des subsides directs et indirects	100			0				
Priorité	1								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	4ème échevin								
Responsable administratif	Secrétariat Communal								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	30000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	30000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-

Commentaires

voir aussi OO201 - site Internet, Vivre à Somme-Leuze et Direct

Accorder le subside communal 2019 (A.331)			
Échéance	31/05/2019		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 000,0
Commentaires budget	Approximativement 5.000 EUR pour les différentes associations.		
Progression	100		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2019

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Liquidier le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Accorder le subside communal 2020 (A.332)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	5 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2020

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2020

Accorder le subside communal 2021 (A.333)			
Échéance	31/05/2021		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	5 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2021

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	01/04/2021
----------	------------

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Accorder le subside communal 2022 (A.334)			
Échéance	31/05/2022		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	5 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Accorder le subside communal 2023 (A.335)			
Échéance	31/05/2023		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	5 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2023

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2023

Accorder le subside communal 2024 (A.336)			
Échéance	31/05/2024		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	5 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2024

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Réhabiliter la Maison de village de Netinne (OO.101)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement rural								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Rénovation pour 2022	100	0						
Priorité	2								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	Bourgmestre								
Responsable administratif	Service Développement rural								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Commentaires budget	A budgétiser - Calculs en préparation.								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	13000.0	13000.0	0.0	-	-	-	-	-

Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	13000.0	13000.0	-	-	-	-	-	-

Acquérir la salle (A.172)			
Échéance	01/06/2019		
Indice de santé			
Service	Service Patrimoine		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	3 000,0
Commentaires budget			
Progression	100		

Projet d'acte	
Service	Service Patrimoine
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Soumettre le projet au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	23/04/2019

Signer l'acte	
Service	Service Patrimoine
Utilisateur	Administration
Échéance	02/05/2019

Rénovation de la salle (A.173)			
Échéance	01/06/2021		
Indice de santé			
Service	Service Développement rural		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
	Commune	2020	0,0
Commentaires budget	2019: honoraires 2020: travaux: à déterminer		
Progression	0		

Désigner l'auteur de projet au Collège	
Description	voir budget estimé pour savoir si Collège ou Conseil
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

Etablir un projet de cahier des charges	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Soumettre le projet à la CLDR	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Soumettre le projet au SPW	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Attribution Collège	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Accord SPW sur attribution	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/08/2020

Début des travaux	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Réception des travaux	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2021

Solliciter le subside définitif	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2021

Aménager la place au centre de Bonsin (OO.102)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement rural		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation de l'aménagement pour 2023	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Développement rural		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Attente d'un appel à projet - Proposition de solliciter ECOWAL pour l'élaboration.		

Soutenir le secteur agricole (OS.23)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	73500.0	12250.0	12250.0	12250.0	12250.0	12250.0	12250.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	73500.0	12250.0	12250.0	12250.0	12250.0	12250.0	12250.0	-
Commentaire	Somme-Leuze est une commune agricole (37,5 % du territoire) mais ce secteur d'activité est en difficulté (le nombre d'agriculteurs et d'exploitations est en diminution). L'objectif est de soutenir ce secteur et à aider son adaptation face, notamment, à l'évolution de plus en plus rapide des législations relatives à ses activités.								

Soutenir le service de remplacement agricole ()			
Description	Le service de remplacement agricole (SRA Entraide Famennoise) est notamment financé par les contributions des pouvoirs locaux. Il a pour mission principale d'accorder une assistance en main d'oeuvre aux agriculteurs qui se trouvent momentanément dans l'impossibilité d'assumer leur travail et ne peuvent satisfaire seuls ou en famille aux besoins de main d'oeuvre de leur exploitation.		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintenir le subside communal à ENFARO (maintien du subside actuel =100)	100	100
Priorité	3		

Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	1er échevin								
Responsable administratif	Service Finances - taxes								
Service gestionnaire									
Partenaires	SRA Entraide Famennoise								
Budget propre									
Commentaires budget	Fonds propres - budget ordinaire								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	7200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	7200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	1200.0	-

Accorder le subside communal 2019 (A.28)			
Échéance	31/05/2019		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	1 200,0
Progression	100		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2019

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Accorder le subside communal 2020 (A.218)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	1 200,0

Progression	0
-------------	---

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2020

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2020

Accorder le subside communal 2021 (A.219)	
Échéance	31/05/2021
Indice de santé	
Service	1er échevin

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	1 200,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2021

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Accorder le subside communal 2022 (A.220)	
Échéance	31/05/2022
Indice de santé	

Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	1 200,0
Progression			

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Accorder le subside communal 2023 (A.221)	
Échéance	31/05/2023
Indice de santé	

Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	1 200,0
Progression			

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2023

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2023

Accorder le subside communal 2024 (A.222)	
Échéance	31/05/2024

Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	1 200,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2024

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Plaider pour la défense des agriculteurs notamment dans les situations difficiles (sécheresses, calamités) (OO.29)			
Description	Lors de sécheresses ou périodes de fortes pluies, tempêtes, etc., la Commune peut réunir la Commission agricole afin de soutenir les agriculteurs qui souhaitent introduire une demande d'indemnisation auprès du Fonds des calamités agricoles. Les services communaux aident également les agriculteurs à remplir les formalités administratives qui en découlent.		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Introduction des dossiers dans le cadre de toutes les calamités rencontrées	100	100
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	1er échevin		
Responsable administratif	Service Calamités		
Service gestionnaire			
Partenaires	SPW DG Agriculture		
Budget propre			

Réunir la commission agricole dès que nécessaire (A.30)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Calamités
Partenaires	SPW DG Agriculture + les membres de la commission agricole
Budget propre	
Commentaires budget	Cette prestation représente une charge de temps qui ne peut être évaluée car elle dépend de circonstances imprévisibles (calamités).

Progression	0
--------------------	---

Accompagner les agriculteurs dans les formalités administratives liées aux calamités (A.31)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Calamités
Budget propre	
Commentaires budget	Cette prestation représente une charge de temps qui ne peut être évaluée car elle dépend de circonstances imprévisibles (calamités).
Progression	0

Epauler les agriculteurs via le Groupe d'Actions Locales (OO.32)			
Description	Le GAL propose des accompagnements aux agriculteurs qui le souhaitent, notamment en matière de diversification.		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Répondre aux demandes d'intervention auprès du GAL	100	100
	Participer aux réunions du GAL	100	100
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	2ème échevin		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			
Partenaires	GAL Condroz-Famenne		
Budget propre			

Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	37500.0	6250.0	6250.0	6250.0	6250.0	6250.0	6250.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	37500.0	6250.0	6250.0	6250.0	6250.0	6250.0	6250.0	-
Commentaires	Ce projet dépend de l'existence du GAL. Le renouvellement éventuel du GAL existant n'est pas nécessairement acquis.								

Participer aux réunions du GAL de 2019 à 2024 (A.34)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	2ème échevin
Budget propre	
Progression	

Subsidier les actions du GAL en 2019 (A.33)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	Service Finances - taxes		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	6 250,0
Progression	50		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2019

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	19/03/2019

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Accorder le subside communal 2020 (A.223)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	6 250,0

Progression	0
-------------	---

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2020

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2020

Accorder le subside communal 2021 (A.224)	
Échéance	31/05/2021
Indice de santé	
Service	1er échevin

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	6 250,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2021

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Accorder le subside communal 2022 (A.225)	
Échéance	31/05/2022
Indice de santé	
Service	1er échevin

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	6 250,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Accorder le subside communal 2023 (A.226)	
Échéance	31/05/2023
Indice de santé	
Service	1er échevin

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	6 250,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2023

Accorder le subside communal 2024 (A.227)	
Échéance	31/05/2024
Indice de santé	
Service	1er échevin

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	6 250,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2024

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Assurer le ramassage des bâches agricoles, des cordages (OO.35)	
Description	En partenariat avec le BEP, la Commune collecte les bâches agricoles et les cordages des agriculteurs et ce, gratuitement. L'objectif est double: soutien aux agriculteurs et protection de l'environnement par le traitement des bâches et cordages de manière adaptée.

Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement économique								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Organiser le ramassage gratuit chaque année	100	100						
Priorité	3								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	2ème échevin								
Responsable administratif	Service Urbanisme - Aménagement du territoire								
Service gestionnaire									
Partenaires	BEP Environnement								
Budget propre									
Commentaires budget	Environ 820 EUR facturés par le BEP en 2018 En théorie, il y a lieu de compter également le temps de travail et les km des ouvriers pour le ramassage. Estimation 3800 (2ho*38*2 sem*25 EUR)								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	28800.0	4800.0	4800.0	4800.0	4800.0	4800.0	4800.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	28800.0	4800.0	4800.0	4800.0	4800.0	4800.0	4800.0	-
Commentaires	Il est possible que le BEP Environnement cesse ce service. Le cas échéant, il faudra trouver un autre prestataire agréé, mais avec un coût qui risque d'être supérieur.								

Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2019 (A.36)			
Échéance	31/05/2019		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	4 800,0
Progression	60		

Déterminer la date de collecte en fonction du calendrier du BEP	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Informier le Service des travaux du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Informier les agriculteurs du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

Collecter les bâches et cordage	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2020 (A.228)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	4 800,0
Progression	0		

Déterminer la date de collecte en fonction du calendrier du BEP	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Informier le Service des travaux du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Informier les agriculteurs du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Collecter les bâches et cordage	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration

Échéance	31/05/2020
----------	------------

Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2021 (A.229)			
Échéance	31/05/2021		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	4 800,0
Progression	0		

Déterminer la date de collecte en fonction du calendrier du BEP	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Informier le Service des travaux du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Informier les agriculteurs du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2021

Collecter les bâches et cordage	
Service	Service des Travaux

Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2022 (A.230)			
Échéance	31/05/2022		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	4 800,0
Progression	0		

Déterminer la date de collecte en fonction du calendrier du BEP	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Informier le Service des travaux du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Informier les agriculteurs du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2022

Collecter les bâches et cordage

Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2023 (A.231)			
Échéance	31/05/2023		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	4 800,0
Progression	0		

Déterminer la date de collecte en fonction du calendrier du BEP	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Informier le Service des travaux du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Informier les agriculteurs du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2023

Collecter les bâches et cordage	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2023

Organiser la collecte en partenariat avec le BEP Environnement en 2024 (A.232)			
Échéance	31/05/2024		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	4 800,0
Progression	0		

Déterminer la date de collecte en fonction du calendrier du BEP	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Informé le Service des travaux du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024


Informé les agriculteurs du planning	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2024


Collecter les bâches et cordage	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Mettre en place un programme d'actions en matière énergétique (OS.42)										
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Energie									
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	373000. 0	130000. 0	91000. 0	61000. 0	48000. 0	21000. 0	22000. 0	-	
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Totaux	373000. 0	130000. 0	91000. 0	61000. 0	48000. 0	21000. 0	22000. 0	-	
	Commentaire	La Commune de Somme-Leuze, en décidant d'adhérer à la convention des maires et au projet POLLEC 3, s'est engagée dans un projet concret de réductions de ses émissions de CO2. Ce projet se matérialise dans un Plan d'Actions, qui vise à la fois les pouvoirs publics et les citoyens.								

Concrétiser progressivement les actions reprises dans le plan POLLEC 3 (Plan d'actions en faveur de l'énergie durable et du climat) (OO.48)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Energie		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
		Réduction des émissions CO2 - Atteindre la moitié de l'objectif de la Convention des Maires	100
Priorité	1		
Échéance	31/12/2024		

Responsable mandataire	1er échevin
Responsable administratif	Service Energie
Service gestionnaire	
Partenaires	Pays de Famenne, BEP
Budget propre	
Commentaires	Voir aussi OO 79 Mobilité douce - Bornes de recharge de véhicules électriques

Approuver le plan d'actions POLLEC (PAED) (A.147)	
Échéance	19/02/2019
Indice de santé	
Service	Service Energie
Partenaires	Pays de Famenne, BEP, SPW
Budget propre	
Progression	100

Soumettre un projet UREBA exceptionnel en 2019 (A.216)	
Échéance	01/06/2020
Indice de santé	
Service	Service Energie
Budget propre	
Commentaires budget	Il est impossible de prévoir un budget tant que l'implantation n'est pas déterminée.
Progression	10

Déterminer l'école dans laquelle investir	
Service	Service des Travaux

Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

Préparer le dossier de demande de subside

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Prévoir un crédit en 2020

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter la subvention au SPW

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	15/10/2019

Soumettre le cahier spécial des charges au Conseil

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/02/2020

Attribution Collège

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Réalisation des travaux

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2020

Solliciter le subside définitif

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Mise en œuvre de la convention d'accompagnement du BEP (A.268)

Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service Energie
Partenaires	BEP
Budget propre	
Commentaires budget	Il est impossible de prévoir un budget tant que les actions concrètes ne sont pas planifiées.
Progression	5

Faire le choix du type d'accompagnement du BEP

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2019

Soumettre au BEP les données d'analyse énergétique de nos bâtiments déjà disponibles

Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	15/03/2019

Planifier avec le BEP le suivi, les mesures à prendre et les budgets à inscrire, au moins pour 2020	
Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Mise en œuvre du PAED (A.269)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Energie
Partenaires	Pays de Famenne
Budget propre	
Commentaires budget	Il est impossible de prévoir un budget tant que les actions concrètes ne sont pas planifiées.
Progression	5

Réunion du Comité de pilotage	
Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	15/03/2019

Planifier avec le Pays de Famenne le suivi, les mesures à prendre et les budgets à inscrire, au moins pour 2020	
Service	Service Energie
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Remplacer les anciens points lumineux énergivores par du LED (OO.49)									
Description	POLLEC								
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Energie								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre			Valeur déjà atteinte				
	Respect des objectifs pluriannuels fixés avec le BEP (822 points d'ici 2024)	100			0				
Priorité	1								
Échéance	31/12/2024								
Responsable mandataire	1er échevin								
Responsable administratif	Secrétariat Communal								
Service gestionnaire									
Partenaires	ORES								
Budget propre	Type de budget			Année		Montant			
	Commune			2019		66 000,0			
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	283000.0	60000.0	87000.0	57000.0	44000.0	17000.0	18000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-

Totaux	283000. 0	60000. 0	87000. 0	57000. 0	44000. 0	17000. 0	18000. 0	-
--------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---

Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2019 pour le remplacement de points lumineux (165) (A.146)			
Échéance	01/03/2020		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	60 000,0
Progression	20		

Prévoir le crédit en modification budgétaire	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Soumettre au Conseil le projet d'ORES – principe OK puis projet définitif	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Lancement des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2019

Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2020 pour le remplacement de points lumineux (258) (A.259)			
Échéance	01/03/2021		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	87 000,0
Progression	0		

Prévoir le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Soumettre au Conseil le projet d'ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Lancement des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2021 pour le remplacement de points lumineux (167) (A.264)			
Échéance	01/03/2022		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	57 000,0
Progression	0		

Prévoir le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Soumettre au Conseil le projet d'ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2021

Lancement des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2022 pour le remplacement de points lumineux (130) (A.265)	
Échéance	01/03/2023
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	44 000,0
Progression	0		

Prévoir le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Soumettre au Conseil le projet d'ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2022

Lancement des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2023 pour le remplacement de points lumineux (50) (A.266)			
Échéance	01/03/2024		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	17 000,0
Progression	0		

Prévoir le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Lancement des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Soumettre au Conseil le projet d'ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2023

Mettre en œuvre le projet d'ORES en 2024 pour le remplacement de points lumineux (52) (A.267)			
Échéance	01/03/2025		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	18 000,0
Progression	0		

Prévoir le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Lancement des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2024

Soumettre au Conseil le projet d'ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2024

Octroyer des primes : chauffe-eau solaire et citerne à eau de pluie (OO.50)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Energie								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre			Valeur déjà atteinte				
	Maintien de l'offre de primes	100			100				
Priorité	2								
Échéance	31/12/2024								
Responsable mandataire	1er échevin								
Responsable administratif	Service Urbanisme - Aménagement du territoire								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Commentaires budget	2.000 EUR prévus pour les chauffe-eau et 2.000 EUR pour les citernes à eau de pluie								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	24000.0	4000.0	4000.0	4000.0	4000.0	4000.0	4000.0	-

Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	24000.0	4000.0	4000.0	4000.0	4000.0	4000.0	4000.0	-

Informier quant à l'existence de ces primes (A.253)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	0
Commentaires	Via le bulletin communal et le site Internet. Rappelez les conditions d'octroi.

Octroyer les primes aux demandeurs en 2019 (A.145)			
Échéance	31/12/2019		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	4 000,0
Progression	30		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Soumettre les primes sollicitées au Collège	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2019

Liquider les primes	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2019

Octroyer les primes aux demandeurs en 2020 (A.254)			
Échéance	01/12/2020		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	4 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Soumettre les primes sollicitées au Collège	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2020

Liquider les primes	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2020

Octroyer les primes aux demandeurs en 2021 (A.255)			
Échéance	31/12/2021		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	4 000,0
Progression			

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Soumettre les primes sollicitées au Collège	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2021

Liquider les primes	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2021

Octroyer les primes aux demandeurs en 2022 (A.256)			
Échéance	31/12/2022		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	4 000,0
Progression			

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Soumettre les primes sollicitées au Collège	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2022

Liquider les primes	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2022

Octroyer les primes aux demandeurs en 2023 (A.257)			
Échéance	31/12/2023		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	4 000,0
Progression			

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Soumettre les primes sollicitées au Collège	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2023

Liquider les primes	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2023

Octroyer les primes aux demandeurs en 2024 (A.258)	
Échéance	31/12/2024
Indice de santé	

Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	4 000,0
Progression			

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Soumettre les primes sollicitées au Collège	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2024

Liquider les primes	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2024

Soutenir nos écoles communales (OS.54)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	6178800	1178800	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	6178800	1178800	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	-
Commentaire	L'école veille à amener les élèves à s'approprier des savoirs et à acquérir des compétences qui les rendent aptes à apprendre toute leur vie et à prendre une place active dans la vie économique, sociale et culturelle. L'objectif est de soutenir, grâce à des infrastructures et du matériel adaptés, mais surtout grâce à un encadrement humain optimal, cet apprentissage.								

Aménager la cour de récréation de Noisieux (OO.55)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Finalisation pour la rentrée scolaire 2021	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/09/2021		
Responsable mandataire	Bourgmestre, 2ème échevin, 4 ^{ème} échevin		

Responsable administratif	Service ATL / Sports								
Service gestionnaire									
Partenaires	Auteur de projet : Atelier Chora Infrasports pour les subsides								
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	150000.0	150000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	150000.0	150000.0	-	-	-	-	-	-	

Désigner l'auteur de projet (A.182)	
Échéance	01/01/2019
Indice de santé	
Service	Service ATL / Sports
Partenaires	Atelier Chora, SPW Infrasports
Budget propre	
Commentaires budget	Budget 2018
Progression	100

Mettre en œuvre le projet (A.183)			
Échéance	01/06/2020		
Indice de santé	Pré-projet soumis à la consultation des parents en mars 2019		
Service	Bourgmestre, 4ème échevin, Service ATL / Sports		
Partenaires	Atelier Chora, SPW Infrasports, Ecole de Noisieux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	150 000,0
Commentaires budget	Budget à augmenter en modification budgétaire		
Progression	10		

Préparer un cahier spécial des charges	
Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

Soumettre le projet au Conseil	
Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Soumettre le projet au SPW	
Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2019

Attribution Collège	
---------------------	--

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Accord SPW sur attribution

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Réalisation des travaux

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2021

Solliciter le subside définitif

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2021

Soutenir financièrement le scolaire et l'extra-scolaire (OO.56)

Description	Garderies gratuites, repas chauds à prix modérés, cours de néerlandais dès la 1ère primaire, cours de natation gratuits dès la 3è maternelle, stages à prix réduits		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintien des différents services décrits	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	2ème échevin, 4ème échevin		
Responsable administratif	Service ATL / Sports, Service Enseignement		
Service gestionnaire			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	970 000,0
	Commune	2020	1 000 000,0
	Commune	2021	1 000 000,0
	Commune	2022	1 000 000,0
	Commune	2023	1 000 000,0
	Commune	2024	1 000 000,0
Commentaires budget	Crédits divers inscrits aux fonctions 721, 722 (838.012,74) et 761, soit un total de 973.942,74 EUR inscrits à l'ordinaire en 2019.		

Maintenir les garderies gratuites dans toutes les implantations, former le personnel en conséquence et lui fournir le matériel nécessaire (A.273)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service ATL / Sports
Budget propre	
Progression	20

Maintenir le service des repas chauds à prix modérés dans les écoles, former le personnel et lui fournir le matériel adéquat (A.274)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Enseignement
Budget propre	
Progression	20

Maintenir le cours de néerlandais gratuit dès la 1ère primaire (A.275)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Enseignement
Budget propre	
Progression	20

Maintenir les cours de natation gratuits, dès la 3è maternelle (A.276)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service Enseignement
Budget propre	
Progression	20

Maintenir l'organisation de stages de printemps et d'été à prix modéré (A.277)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service ATL / Sports

Budget propre	
Progression	20

Créer une classe inclusive à Somme-Leuze (OO.57)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Pas d'indicateur de résultat dans l'attente d'une analyse du projet	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	2ème échevin		
Responsable administratif	Service Enseignement		
Service gestionnaire			
Partenaires	Fédération Wallonie-Bruxelles		
Budget propre			
Commentaires	1ère étape: analyser le potentiel d'enfants concernés dans la Commune; réflexion à intégrer dans le cadre du plan de pilotage.		

//Offrir des infrastructures adaptées aux écoles (OO.148)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Chaque année, entretien et un investissement significatif dans les écoles	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	2ème échevin, 3ème échevin								
Responsable administratif	Service des Travaux, Service Enseignement, Secrétariat Communal								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	32800.0	32800.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	32800.0	32800.0	-	-	-	-	-	-

//Insonorisation de l'entrée et d'une classe à l'école de Noiseux (A.149)			
Échéance	01/01/2020		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	7 000,0
Progression	40		

//Mettre les offres à jour	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	01/06/2019
----------	------------

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	15/06/2019

//Réaliser les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Pose de stores à l'école de Noisieux (A.150)			
Échéance	01/05/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	7 000,0
Progression	100		

//Mettre les offres à jour	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	01/04/2019
----------	------------

//Réaliser les travaux	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

//Aménager la cour de l'école de Heure (A.151)			
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 000,0
Progression	20		
Commentaires	goals, filets, tables		

//Obtenir des offres	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

//Réaliser les travaux	
------------------------	--

Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Aménager la cour de l'école de Noisieux - Provisoirement: placer des goals (A.152)			
Échéance	01/05/2019		
Indice de santé	Le projet est abandonné considérant l'état d'avancement du projet d'aménagement de la zone Infraspport.		
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	1 000,0
Progression	0		

//Réfection des escaliers et réparation des rives de toit à l'école de Somme-Leuze (A.153)			
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	6 000,0
Commentaires budget	Subside prévu mais reporté - Réaliser sans subside en régie		
Progression	10		
Commentaires	Mettre à jour devis pour voir ce qu'on fait (ordinaire ou extraordinaire)		

//Remplacement de mobilier dans les locaux (A.154)			
Échéance	01/04/2019		
Indice de santé			
Service	Service Enseignement		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	1 000,0
Progression	100		

//Obtenir des offres	
Service	Service Enseignement
Utilisateur	Administration
Échéance	07/02/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	07/02/2019

//Remplacement du four de l'école de Heure (A.155)			
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 800,0
Progression	10		

//Obtenir des offres	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Offrir du matériel performant aux écoles (OO.156)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Enseignement								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Chaque année, entretien et un investissement significatif dans les écoles	100	0						
Priorité	1								
Échéance	01/01/2020								
Responsable mandataire	2ème échevin								
Responsable administratif	Secrétariat Communal, Service Informatique, Service Enseignement								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	27000.0	27000.0	-	-	-	-	-	-

Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	27000.0	27000.0	-	-	-	-	-	-

//Acquérir un nouveau tableau multimédia (A.157)			
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal, Service Informatique, Service Enseignement		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 000,0
Progression	10		

//Obtenir des offres	
Service	Service Informatique
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Acquisition de matériel informatique (A.158)			
Description	4 portables + 1 + 1 + licences		
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal, Service Informatique, Service Enseignement		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	6 000,0
Progression	100		
Commentaires	lien plan de pilotage		

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Obtenir des offres	
Service	Service Informatique
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

//Acquérir du matériel en vue de la réalisation du plan de pilotage (A.174)	
Description	Nouveaux modes de communication dont une application, édition de nouveaux flyers, acquisition de matériel informatique pour la mise en réseau "Intranet écoles"
Échéance	01/07/2019
Indice de santé	

Service	Service Enseignement, Service Informatique, Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	16 000,0
Commentaires budget	Budget ordinaire principalement		
Progression	10		

//Obtenir des offres	
Service	Service Informatique
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

//Lister le matériel nécessaire avec la Direction	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Protéger l'environnement et la biodiversité (OS.61)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	3386000.0	590000.0	542200.0	552400.0	562600.0	572800.0	566000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	3386000.0	590000.0	542200.0	552400.0	562600.0	572800.0	566000.0	-
Commentaire	<p>La protection du cadre de vie et la préservation de l'environnement sont devenus des enjeux majeurs de notre société. Forte de ce constat, la Commune de Somme-Leuze a toujours été très attentive à respecter son environnement et s'est engagée, depuis plusieurs années, à gérer de manière efficace le problème des déchets. Au-delà de cette problématique particulière, depuis 2013, la Commune dispose d'un Plan Communal de Développement de la Nature, comptant des mesures de conservation, de gestion et/ou de restauration de sites de haute valeur biologique, de renforcement du maillage écologique sur le territoire communal, ainsi que d'information et de sensibilisation des habitants.</p>								

Persévérer à la non-utilisation des pesticides (OO.62)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Non utilisation totale	100	100
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	2ème échevin
Responsable administratif	Service Environnement, Service des Travaux
Service gestionnaire	
Budget propre	

Poursuivre la mise en œuvre du plan de gestion différenciée des espaces verts (A.283)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service des Travaux, Service Environnement
Budget propre	
Progression	20

Acquisition de matériel spécifique lorsque cela est nécessaire (A.284)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de demande spécifique pour l'instant. Budget estimé=0
Progression	0

Enterrer progressivement les bulles à verre (OO.63)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Propreté		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Enterrer toutes les bulles d'ici 2024	100	0

Priorité	3								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	2ème échevin								
Responsable administratif	Service Urbanisme - Aménagement du territoire								
Service gestionnaire									
Partenaires	BEP Environnement								
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	93000	25000	17000	34000	34000	34000	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	93000	25000	17000	34000	34000	34000	-	-

Répondre à l'appel à projets du BEP en 2019 (A.184)	
Échéance	01/06/2019
Indice de santé	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Budget propre	
Commentaires budget	A budgétiser en modification budgétaire
Progression	90

Approbation du projet au Collège	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	07/03/2019

Prévoir le crédit en modification budgétaire	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	11/03/2019

Obtenir l'accord sur le projet	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

Mise en œuvre des remplacements de bulles (A.285)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire, Service des Travaux		
Partenaires	BEP Environnement		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	25 000,0
	Commune	2020	17 000,0
	Commune	2021	17 000,0
	Commune	2022	17 000,0
	Commune	2023	17 000,0

Progression	0
-------------	---

A mettre en œuvre dès que accord du BEP - En attente	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2020

Ouvrir un Recyparc à Sinsin (OO.64)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Propreté								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre			Valeur déjà atteinte				
	Ouverture d'ici 2024	100			0				
Priorité	2								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	2ème échevin								
Responsable administratif	Service Urbanisme - Aménagement du territoire								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	-	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-

Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	-	-	-	-	-	-	-	-

Aménager le site avec le BEP (A.192)			
Échéance	01/05/2021		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	50 000,0
Commentaires budget	Budget de 50.000 EUR inscrits peut-être pas nécessaire. Dépend de l'intervention de la Région et du coût des travaux à estimer par le BEP.		
Progression	10		

A mettre en œuvre dès que projet concret du BEP - En attente	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2021

Combattre au mieux les incivilités en matière d'environnement (OO.65)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Propreté		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur atteindre	Valeur déjà atteinte
	Diminution significative des incivilités constatées - voir notamment statistiques Police	100	0

Priorité	1
Échéance	01/01/2025
Responsable mandataire	Bourgmestre, 2ème échevin
Responsable administratif	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Service gestionnaire	
Partenaires	Services de police - Fonctionnaire sanctionnateur provincial
Budget propre	

Rappeler régulièrement les règles applicables (A.286)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Budget propre	
Progression	20

Publication dans le bulletin communal et sur le site Internet	
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2020

Poursuivre la politique de sanction avec les services de Police et le Fonctionnaire sanctionnateur (A.287)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	

Service	Bourgmestre
Budget propre	
Progression	20

Fleurir notre Commune avec principalement des plantes mellifères (OO.66)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Augmenter de 20% le budget fleurs, plantations, etc.	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	2ème échevin		
Responsable administratif	Service Environnement, Service des Travaux		
Service gestionnaire			
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	2 500,0
	Commune	2020	2 600,0
	Commune	2021	2 700,0
	Commune	2022	2 800,0
	Commune	2023	2 900,0
	Commune	2024	3 000,0

Fleurir l'Administration, les emplacements habituels (plans communaux, places, écoles, etc.) (A.288)	
Échéance	01/01/2025

Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Progression	20

Maintenir une Commune propre et accueillante (OO.67)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Propreté								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre			Valeur déjà atteinte				
	Dépenses augmentées de 10%	100			0				
Priorité	1								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	2ème échevin, 3ème échevin								
Responsable administratif	Service des Travaux								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	3166500	502500	512600	522700	532800	542900	553000	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie- Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-

Totaux	3166500	502500	512600	522700	532800	542900	553000	-
--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---

Engagement d'étudiants pour le service propreté et espaces verts, à Pâques et en été, chaque année (A.289)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Service du Personnel - Service Juridique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	2 500,0
	Commune	2020	2 600,0
	Commune	2021	2 700,0
	Commune	2022	2 800,0
	Commune	2023	2 900,0
	Commune	2024	3 000,0
Commentaires budget	vérifier budget		
Progression	10		

Lancer l'appel à candidatures 2019	
Service	Service du Personnel - Service Juridique
Utilisateur	Administration
Échéance	01/02/2019

Décision de recrutement au Collège pour 2019	
Service	Service du Personnel - Service Juridique
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Faire le bilan fin 2019 pour envisager les recrutements futurs	
Service	Service du Personnel - Service Juridique
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Acquérir du matériel spécifique lorsque cela est nécessaire (balayuse, etc.) (A.290)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de projet actuellement donc pas de budget inscrit.
Progression	0

Poursuivre la collaboration avec le BEP Environnement pour la collecte des déchets (A.291)			
Échéance	01/01/2025		
Indice de santé			
Service	Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	500 000,0
	Commune	2020	510 000,0
	Commune	2021	520 000,0
	Commune	2022	530 000,0
	Commune	2023	540 000,0
	Commune	2024	550 000,0
Commentaires budget	Fonction 875-876 au budget 2019: 503.545,24 EUR		
Progression	20		

Assurer le fauchage tardif en zone non dangereuse pour la circulation (OO.68)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Respect de la convention "fauchage tardif"	100	100
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	3ème échevin		
Responsable administratif	Service des Travaux		
Service gestionnaire			
Partenaires	SPW, notamment pour le balisage		
Budget propre			

Planifier les fauchages sur base de la convention, avec le service, chaque année (A.292)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Commentaires budget	Aucun coût spécifique.
Progression	20

Remplacer le balisage endommagé lorsque cela est nécessaire (A.293)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Commentaires budget	Panneaux financés par le SPW.
Progression	20

//Conserver et entretenir notre patrimoine forestier (OO.170)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Suivi à 100% des recommandations du DNF	100	100						
Priorité	2								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	3ème échevin								
Responsable administratif	Secrétariat Communal								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Commentaires budget	en moyenne 10.000 EUR sur fonds propres par an								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	60000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-

Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie- Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	60000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	10000.0	-

//Travaux forestiers en 2019 (A.171)			
Échéance	01/11/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
Progression	100		

//Projet au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	31/01/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	21/02/2019

//Réalisation des travaux	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

//Travaux forestiers en 2020 (A.278)			
Échéance	01/11/2020		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	10 000,0
Progression	0		

//Inscrire le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Projet au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	31/01/2020

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	28/02/2020

//Réalisation des travaux	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2020

//Travaux forestiers en 2021 (A.279)			
Échéance	01/11/2021		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	10 000,0
Progression	0		

//Inscrire le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

//Projet au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	31/01/2021

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	28/02/2021

//Réalisation des travaux	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2021

//Travaux forestiers en 2022 (A.280)			
Échéance	01/11/2022		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	10 000,0
Progression	0		

//Inscrire le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

//Projet au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	31/01/2022

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	28/02/2022

//Réalisation des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2022

//Travaux forestiers en 2023 (A.281)			
Échéance	01/11/2023		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	10 000,0
Progression	0		

//Inscrire le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

//Projet au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	31/01/2023

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	28/02/2023

//Réalisation des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2023

//Travaux forestiers en 2024 (A.282)			
Échéance	01/11/2024		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	10 000,0
Progression	0		

//Inscrire le crédit au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

//Projet au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	31/01/2024

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	28/02/2024

//Réalisation des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2024

Favoriser l'accès au logement (OS.51)	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement
Commentaire	La Commune de Somme-Leuze a mis en place un service logement qui, en plus de mettre à disposition du public une série d'outils et d'informations, que ce soit en matière d'octroi de primes logement et énergie ou encore concernant la recherche d'un logement social ou privé, apporte une aide pour la création de nouvelles alternatives de logements dans la Commune.

Renforcer l'accompagnement dans la recherche de logements et de primes (OO.52)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	atteindre un pourcentage de relogement (10% estimés dans un premier temps)	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Logement		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Promouvoir le service logement (A.270)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Logement
Budget propre	
Progression	0

Promotion via le bulletin communal, le site Internet, etc.	
Service	Service Logement
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2020

Former l'agent en charge des dossiers, notamment en matière d'énergie (A.271)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Logement, Service Energie
Budget propre	
Commentaires budget	Budget à prévoir en fonction des formations disponibles.
Progression	10

Participer à des formations spécifiques, notamment Conseiller en énergie	
Service	Service Logement
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2021

Travailler en collaboration avec nos partenaires (AIS, Foyer Cinacien) afin de développer une offre de logement diversifiée (OO.53)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintien de la collaboration / Participation aux réunions	100	100
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Logement
Service gestionnaire	
Partenaires	AIS, Foyer Cinacien
Budget propre	

//Création de nouveaux logements (OO.272)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Logement								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Pas d'indicateur de résultat dans l'attente des mesures régionales	100	0						
Priorité	2								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	Bourgmestre								
Responsable administratif	Service Logement								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	50000.0	50000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-

	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	50000.0	50000.0	-	-	-	-	-	-
Commentaires	Le Collège est en attente des directives régionales en matière de subsides dans le secteur du logement.								

//Aménager l'étage du bâtiment de la Police à Somme-Leuze (A.129)			
Échéance	01/06/2020		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	50 000,0
Progression	0		
Commentaires	Tant que le bâtiment n'est pas propriété communale, on ne sait rien faire. Le budget est prévu.		

Faire un cahier spécial des charges	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2020

Réaliser les travaux	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2020

Favoriser la mobilité en général et la mobilité douce (OS.78)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	22820.5	7820.5	2900.0	2950.0	3000.0	3050.0	3100.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	22820.5	7820.5	2900.0	2950.0	3000.0	3050.0	3100.0	-
Commentaire	<p>La Commune de Somme-Leuze dispose d'un grand nombre de sentiers qui sont des alternatives intéressantes pour la création d'un réseau de mobilité douce, indépendant des voiries principales. Par contre, le réseau de transport en commun est largement orienté vers la desserte du pôle urbain de Marche-en-Famenne et est actuellement insuffisant pour d'autres déplacements.</p> <p>Voir aussi OS93</p>								

Analyser l'opportunité d'installer des bornes de recharge pour véhicules électriques (OO.79)			
Description	POLLEC - Relève également de l'OS42		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Energie		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation de l'analyse pour 2022	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	1er échevin		

Responsable administratif	Service Energie
Service gestionnaire	
Budget propre	
Commentaires budget	Pas d'estimation à ce stade.

Promouvoir le projet "Transommeleuzienne" (OO.80)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Mise en oeuvre d'ici à 2024	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	2ème échevin		
Responsable administratif	Service Développement rural		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Réunir le groupe Sentiers du PCDN (A.316)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	2ème échevin
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de budget estimé à ce stade
Progression	0

Créer, si possible, un cheminement piétons entre le Parc de Hogne et la Maison de village (OO.81)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Création du chemin d'ici à 2022	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	4ème échevin		
Responsable administratif	Service Patrimoine		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Éventuellement coûts de l'aménagement d'un sentier, budget indéterminé à ce stade.		

Déterminer l'emplacement envisagé (A.313)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Patrimoine
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de coût
Progression	75

Obtenir l'accord des propriétaires concernés (A.314)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	Il n'est pas évident que les propriétaires concernés accepteront l'aménagement du sentier.
Service	Service Patrimoine
Budget propre	
Progression	0

Aménager le chemin (revêtement de sol, clôture éventuelle, etc.) (A.315)	
Échéance	31/12/2022
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Commentaires budget	Budget inconnu tant que les aménagements envisagés ne sont pas déterminés
Progression	0

Développer le réseau de voies lentes via nos partenaires touristiques (OO.82)			
Description	voir aussi OO95		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintien du soutien au Pays de Famenne	100	20
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	4ème échevin		

Responsable administratif	Secrétariat Communal								
Service gestionnaire									
Partenaires	Pays de Famenne, Royal Syndicat d'initiative, Maison du Tourisme, Province de Namur								
Budget propre									
Commentaires budget	Budget = subside de fonctionnement annuel.								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	17820.5	2820.5	2900.0	2950.0	3000.0	3050.0	3100.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	17820.5	2820.5	2900.0	2950.0	3000.0	3050.0	3100.0	-

Accorder le subside communal 2019 (A.307)			
Échéance	31/05/2019		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	2 820,5
Progression	100		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2019

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Accorder le subside communal 2020 (A.308)			
Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	2 900,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2020

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2020

Accorder le subside communal 2021 (A.309)	
Échéance	31/05/2021
Indice de santé	
Service	1er échevin

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	2 950,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2021

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Accorder le subside communal 2022 (A.310)			
Échéance	31/05/2022		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	3 000,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2021

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Accorder le subside communal 2023 (A.311)			
Échéance	31/05/2023		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	3 050,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2023

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration

Échéance	31/05/2023
----------	------------

Accorder le subside communal 2024 (A.312)			
Échéance	31/05/2024		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	3 100,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2024

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Liquider le subside	
---------------------	--

Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Œuvrer à la mise en place de la ligne de bus rapide Liège-Marche (OO.83)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Ouverture de la ligne d'ici à 2024	100	100
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Aucun coût pour la Commune.		

Conserver le patrimoine religieux et funéraire (OS.118)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Conservation du patrimoine								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	130000.0	130000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	130000.0	130000.0	-	-	-	-	-	-
Commentaire	Avec 6 monuments et sites classés et près de 111 bâtiments repris à l'Inventaire du Patrimoine monumental de Belgique, le patrimoine bâti est particulièrement riche à Somme-Leuze. On y dénombre notamment 13 églises et chapelles, dont certaines classées. Leur entretien représente un coût important mais elles contribuent de manière essentielle à l'identité visuelle et historique de chaque village, et ne peuvent donc être négligées. Il en va de même pour le patrimoine funéraire et les sépultures de nos 10 cimetières.								

Aménager nos cimetières afin de créer des espaces adaptés au recueillement (OO.119)			
Description	Aménagements à Noisieux – Améliorations à Somme-Leuze – Extension à Hogue		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Environnement		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	un cimetière tous les 2 ans	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	2ème échevin		

Responsable administratif	Service Environnement								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	15000.0	15000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	15000.0	15000.0	-	-	-	-	-	-

Travaux au cimetière de Noisieux - Création d'une aire de dispersion (A.193)							
Échéance	01/05/2020						
Indice de santé							
Service	Service Environnement						
Budget propre	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de budget</th> <th>Année</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Commune</td> <td>2019</td> <td>15 000,0</td> </tr> </tbody> </table>	Type de budget	Année	Montant	Commune	2019	15 000,0
Type de budget	Année	Montant					
Commune	2019	15 000,0					
Commentaires budget	dont 50% de subside SPW						
Progression	20						

Mettre à jour le devis et réaliser le cahier des charges	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration

Échéance	01/06/2019
----------	------------

Accord SPW sur attribution	
Service	Service Environnement
Utilisateur	Administration
Échéance	01/08/2019

Réalisation des travaux	
Service	Service Environnement
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Finaliser les travaux au mur du cimetière de Sinsin (A.337)	
Échéance	01/11/2019
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	Déjà commandé en 2018
Progression	50

Poursuivre les travaux dans nos églises (OO.120)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Conservation du patrimoine		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Chaque année, entretien et un investissement significatif dans les églises	100	0
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	3ème échevin, 1er échevin									
Responsable administratif	Secrétariat Communal, Service des Travaux									
Service gestionnaire										
Budget propre										
Commentaires budget	Seuls montants connus: ceux des investissements budgétisés en 2019.									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	115000.0	115000.0	-	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	115000.0	115000.0	-	-	-	-	-	-	-

Réfection de la tour de l'église de Bonsin (A.187)			
Échéance	01/09/2020		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	60 000,0
Progression	20		

Désignation auteur de projet	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Préparer le dossier de permis	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

Obtenir le certificat de patrimoine	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

Finaliser le cahier des charges	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	15/06/2019

Soumettre le projet au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	18/06/2019

Obtenir la part de subside provincial	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2019

Accord SPW sur attribution	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Réalisation des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Remplacement de la chaudière de l'église de Waillet (A.188)	
Description	POLLEC 3
Échéance	01/05/2019
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Progression	100

Mettre à jour les devis	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration

Échéance	15/03/2019
----------	------------

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Planifier les travaux	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

Amélioration de l'acoustique de l'église de Somme-Leuze (A.189)			
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
Commentaires budget	Mais intervention de la Fabrique à prévoir		
Progression	0		

Faire choix d'un procédé	
Service	1er échevin
Utilisateur	Collège
Échéance	01/06/2019

Réfection des plafonnages de l'église de Nettinne (A.190)			
Échéance	01/09/2020		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	15 000,0
Commentaires budget	Le budget porte uniquement sur l'étude		
Progression	10		

Relancer l'auteur de projet envisagé	
Description	Mme Christine Bertrand - attribuer
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

Attribuer au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2019

Solliciter d'autres offres	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter l'accord du SPW	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Faire réaliser l'étude	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Réfection de la toiture de l'église de Heure - Solde (A.191)			
Échéance	01/10/2019		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	30 000,0
Progression	10		

Faire un nouveau cahier des charges	
Description	Compléter pour chauves-souris + gouttières + petite chapelle
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

Obtenir des offres	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Réalisation des travaux	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Prendre les mesures nécessaires afin d'assurer la sécurité routière (OS.217)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Sécurité publique								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	47000.0	22000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	47000.0	22000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	-

//Sécuriser les voiries par un éclairage adapté (OO.166)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Analyse et réponse circonstanciée aux demandes formulées	100	0
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	7 000,0
	Commune	2020	5 000,0
	Commune	2021	5 000,0
	Commune	2022	5 000,0
	Commune	2023	5 000,0
	Commune	2024	5 000,0

//Hogne Clos St Martin (A.167)	
Échéance	01/07/2019
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	40
Commentaires	Commandé

//Demander un devis à ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2019

//Réaliser les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Parc de Hogne (A.168)	
Échéance	01/07/2019
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	40
Commentaires	Commandé

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2019

//Demander un devis à ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

//Réaliser les travaux	
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Rue du Relais (A.169)	
Échéance	01/07/2019
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	50
Commentaires	Commandé

//Demander un devis à ORES	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/02/2019

//Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2019

//Réaliser les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Rue du Stipy (A.342)	
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	20
Commentaires	En attente de l'offre de prix

//Rue de Borlon (Atribus) (A.343)	
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	
Budget propre	
Progression	20
Commentaires	En attente de l'offre de prix

Aménager la traversée de Noiseux en collaboration avec le SPW (OO.249)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation de l'aménagement pour 2024	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	Bourgmestre
Responsable administratif	Service Développement rural
Service gestionnaire	
Budget propre	
Commentaires budget	Budget non inscrit dans l'attente de la décision régionale.
Commentaires	Le projet est dans l'attente de l'intervention régionale sur le Plan Infrastructures 2019-2023. Le volet communal du projet est prêt.

Créer un cheminement piéton à Heure de la N929 vers l'école (OO.250)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Réalisation de l'aménagement pour 2024	100	0						
Priorité	3								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	Bourgmestre								
Responsable administratif	Service des Travaux								
Service gestionnaire	Service des Travaux								
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	15000.0	15000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-

Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	15000.0	15000.0	-	-	-	-	-	-

Contacts avec les services régionaux de la mobilité et les services de police, afin de trouver la meilleure solution technique possible. (A.339)	
Échéance	01/06/2019
Indice de santé	
Service	Bourgmestre
Budget propre	
Progression	100

Préparer un plan et un devis des travaux (A.340)	
Échéance	01/07/2019
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Progression	30

Réalisation des travaux (A.341)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service des Travaux

Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	15 000,0
Progression	0		

Intensifier les contacts afin de pouvoir prendre des mesures sur les grands axes routiers ainsi que sur nos voiries communales concernant la vitesse et la sécurité (OO.251)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintien d'un dialogue permanent avec les autorités responsables	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Secrétariat du Bourgmestre		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Poursuivre les contacts écrits et la participation aux réunions avec les différents services du SPW en charge de ces matières, sur la base des statistiques fournies par la Police notamment. (A.338)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Secrétariat du Bourgmestre
Budget propre	
Progression	20

Poursuivre la collaboration avec la Zone de Police et le SPW, en vue du placement d'analyseurs de trafic et de ralentisseurs lorsque cela s'avère pertinent (A.362)	
01/01/2025	
Bourgmestre	
20	

Sécuriser la sortie des infrastructures sportives (terrain de football) de Sinsin en collaboration avec le SPW (OO.252)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Mobilité		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation d'une bande de circulation complémentaire aux abords de la N4 pour 2024	100	0
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Secrétariat du Bourgmestre		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Poursuivre les contacts avec le SPW, notamment dans le cadre des travaux en cours sur la N4. (A.344)	
Échéance	01/01/2025

Indice de santé	
Service	Secrétariat du Bourgmestre
Budget propre	
Progression	0

Favoriser le sport dans la Commune (OS.89)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Sport								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	133650.0	122275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	133650.0	122275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	-
Commentaire	Le sport conditionne la vie d'une bonne partie de la population. Au-delà de ses intérêts en matière de santé, le sport tient un rôle important dans la création du lien social. Le soutien aux comités existants, le lancement de nouveaux programmes sportifs et le développement des infrastructures sportives font partie des contributions de la Commune au secteur sportif.								

Soutenir les clubs sportifs dans le développement de leurs activités ou de leurs infrastructures (OO.90)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Sport		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	maintien des subsides directs et indirects	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	4ème échevin		
Responsable administratif	Service ATL / Sports		

Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	13650.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	13650.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	2275.0	-

Accorder le subside communal 2019 (A.317)			
Échéance	31/05/2019		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	2 275,0
Progression	100		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside

Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2019

Inscrire l'octroi du subside au Conseil

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Liquider le subside

Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2019

Accorder le subside communal 2020 (A.318)

Échéance	31/05/2020		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	2 275,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2020

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2020

Accorder le subside communal 2021 (A.319)			
Échéance	31/05/2021		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2021	2 275,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2021

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2021

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2021

Accorder le subside communal 2022 (A.320)			
Échéance	31/05/2022		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2022	2 275,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	01/09/2021
----------	------------

Solliciter le formulaire de demande de subside

Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2022

Inscrire l'octroi du subside au Conseil

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2022

Liquider le subside

Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2022

Accorder le subside communal 2023 (A.321)

Échéance	31/05/2023		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2023	2 275,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2022

Solliciter le formulaire de demande de subside

Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2023

Inscrire l'octroi du subside au Conseil

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2023

Liquider le subside

Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2023

Accorder le subside communal 2024 (A.322)

Échéance	31/05/2024		
Indice de santé			
Service	1er échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2024	2 275,0
Progression	0		

Inscrire le crédit nécessaire au budget	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2023

Solliciter le formulaire de demande de subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/01/2024

Inscrire l'octroi du subside au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2024

Liquider le subside	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	31/05/2024

Mise à disposition de locaux et d'aide technique pour les associations concernées (A.323)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	2ème échevin
Budget propre	
Commentaires budget	Non chiffré

Etudier et rénover le terrain de sport à Sinsin (ancien terrain de tennis rue de Belvaux) (OO.91)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Développement rural								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre			Valeur déjà atteinte				
	Réalisation de l'aménagement	100			0				
Priorité	4								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	Bourgmestre								
Responsable administratif	Service Développement rural								
Service gestionnaire									
Partenaires	subsides SPW en cours								
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	5000.0	5000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	15000.0	15000.0	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	20000.0	20000.0	-	-	-	-	-	-	

Répondre à l'appel à projet du SPW en 2019 (A.186)			
Échéance	01/03/2019		
Indice de santé			
Service	Service Développement rural		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 000,0
	Wallonie	2019	15 000,0
Commentaires budget	Accord SPW ok		
Progression	50		

Obtenir l'accord sur le projet	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

Finaliser le cahier des charges à soumettre au Conseil	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Réalisation des travaux	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2020

Solliciter le subside définitif	
Service	Service Développement rural

Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2020

Proposer la création d'un club pour la pratique de la course à pied (OO.92)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Sport		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Création d'ici 2024	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	4ème échevin		
Responsable administratif	Service ATL / Sports		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Pas de budget prévu à ce stade.		

Prise de contact avec des clubs existants (A.324)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service ATL / Sports
Budget propre	
Progression	0

Désigner un local (A.325)	
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service ATL / Sports
Budget propre	
Progression	0

//Créer un skate park dans la Commune (OO.177)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Sport								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Ouverture du Skate Park pour 2021	100	0						
Priorité	3								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	4ème échevin								
Responsable administratif	Service ATL / Sports								
Service gestionnaire									
Budget propre	Type de budget	Année	Montant						
	Commune	2019	50 000,0						
Commentaires budget	subside escompté 35.000 EUR								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	50000.0	50000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-

Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	50000.0	50000.0	-	-	-	-	-	-

//Concevoir le projet (A.178)			
Échéance	01/01/2021		
Indice de santé			
Service	Service ATL / Sports		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	50 000,0
Progression	0		

//Attribution Collège	
Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2020

//Désigner un auteur de projet si nécessaire	
Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Déterminer l'emplacement

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Faire un cahier spécial des charges

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

//Réaliser les travaux

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2020

//Réception des travaux

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2020

//Solliciter le subside Infraspport

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2020

//Solliciter le subside Infraspport définitif

Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2020

//Soumettre le projet au Conseil	
Service	Service ATL / Sports
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Promouvoir le tourisme et la mobilité douce (OS.93)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	15946.67	15946.67	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	15946.67	15946.67	-	-	-	-	-	-
Commentaire	Le tourisme somme-leuzois s'appuie sur des villages ayant su préserver leur identité, des activités diversifiées et une offre en hébergements variée. Au milieu d'une nature préservée, les produits régionaux sont nombreux, de qualité et sont un réel atout pour la Commune. Mais ce sont également ses chemins de promenade, principalement à destination des piétons et cyclistes, qui distinguent notre Commune. Le Collège souhaite poursuivre son action antérieure sur cet axe, au profit également des habitants de Somme-Leuze.								

Mettre en valeur les points de vue incontournables de nos villages (OO.94)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Création d'un circuit des points de vue	100	0
Priorité	4		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	2ème échevin		

Responsable administratif	Service Développement rural
Service gestionnaire	
Partenaires	Royal Syndicat d'Initiative
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de budget déterminé à ce stade.

Identifier des lieux (A.326)	
Échéance	01/01/2021
Indice de santé	
Service	Service Développement rural
Budget propre	
Progression	0

Réaliser un balisage (A.328)	
Échéance	01/07/2021
Indice de santé	
Service	Service des Travaux
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de budget défini à ce stade.
Progression	0

Réaliser un outil de communication sur le circuit (A.327)	
Échéance	01/01/2022
Indice de santé	
Service	Service Développement rural
Partenaires	Royal Syndicat d'Initiative

Budget propre	
Commentaires budget	Pas de budget défini.
Progression	0

Entretien nos voies lentes et sentiers (00.95)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Maintien des sentiers existants ouverts et entretenus	100	0						
Priorité	2								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	3ème échevin								
Responsable administratif	Service des Travaux								
Service gestionnaire									
Partenaires	Royal Syndicat d'initiative								
Budget propre									
Commentaires budget	Pas de budget spécifique défini. Prestations régulières du Service des travaux et du RSI.								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	15946.67	15946.67	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-

Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaux	15946.67	15946.67	-	-	-	-	-	-

Soutenir le projet du Pays de Famenne - Voies lentes - Cimetière de Heure (A.165)			
Échéance	01/12/2020		
Indice de santé			
Service	Bourgmestre, 3ème échevin, Secrétariat Communal		
Partenaires	Pays de Famenne		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	15 946,67
Progression	5		

Modification budgétaire pour la partie Avance - demande du Directeur financier	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Verser le subside sur base des factures	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2020

Promouvoir l'utilisation du vélo électrique (OO.96)	
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Tourisme

Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Organiser une journée avant 2024	100	0
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	2ème échevin		
Responsable administratif			
Service gestionnaire	Service ATL / Sports		
Partenaires	Royal Syndicat d'Initiative, Pays de Famenne		
Budget propre			
Commentaires budget	Pas d'action ni de budget définis.		

Entretien et améliorer les voiries et l'égouttage (OS.114)									
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Voiries								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	1500000.0	385000.0	1115000.0	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	1500000.0	385000.0	1115000.0	-	-	-	-	-
Commentaire	La Commune a la responsabilité d'entretenir les voiries communales. La gestion du patrimoine routier de la Commune doit veiller à rencontrer à la fois les objectifs de sécurité routière, les obligations liées à son rôle de gestionnaire ainsi que le cadre budgétaire de la Commune. Celle-ci doit également participer au déploiement du réseau d'égouttage, en partenariat avec la SPGE. L'entretien des voiries communales, en tenant compte de divers critères de priorité, représente un objectif primordial de cette législature. Afin de respecter le cadre budgétaire global, la recherche de subsides sera maximale.								

Poursuivre nos investissements dans la réfection des voiries communales et agricoles (OO.115)			
Description	créer une base de données des voiries prioritaires		
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Voiries		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Améliorer significativement le réseau routier communal	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	3ème échevin		

Responsable administratif	Secrétariat Communal, Service des Travaux									
Service gestionnaire										
Budget propre										
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	1470000.0	370000.0	1100000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	1470000.0	370000.0	1100000.0	-	-	-	-	-	-

Réfection des voiries agricoles - Nou Pré et Tige de Nettinne (A.135)	
Description	Dossier subsidié 2018
Échéance	01/10/2019
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Partenaires	SPW, STP
Budget propre	
Commentaires budget	Budget 2018 (attribution 2018)
Progression	95

Réunion de préparation du chantier	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	18/02/2019
----------	------------

Ordre de commencer les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	06/05/2019

Réception des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	10/07/2019

Envoi dossier subside SPW	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/08/2019

Réfection des voiries agricoles - Projets 2019 (A.136)			
Échéance	01/12/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Partenaires	STP		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	200 000,0
Commentaires budget	Non subsidié		
Progression	10		
Commentaires	Sous réserve : 4 Tilleuls + fin Bernauthier, St Donat		

Désignation auteur de projet	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Choisir les voiries	
Service	3ème échevin
Utilisateur	Collège
Échéance	01/05/2019

Soumettre le projet au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Lancer procédure d'adjudication	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Ordre de commencer les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	01/12/2019
----------	------------

Réception des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Entretien des voiries en 2019 (A.159)			
Échéance	31/12/2019		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	125 000,0
Progression	0		

Désignation auteur de projet	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Choisir les voiries	
Service	3ème échevin
Utilisateur	Collège
Échéance	01/05/2019

Soumettre le projet au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Lancer procédure d'adjudication	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Ordre de commencer les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Réception des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Réfection des voiries avec un enrobeur projeteur (A.160)			
Échéance	01/10/2019		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	25 000,0
Progression	100		

Choisir les voiries	
Service	3ème échevin
Utilisateur	Collège
Échéance	01/03/2019

Soumettre le projet au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	23/04/2019

Lancer procédure d'adjudication	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	23/04/2019

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	25/04/2019

Ordre de commencer les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	13/05/2019

Réception des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

Plan d'investissement communal 19-20-21 (A.161)			
Échéance	01/11/2022		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
	Commune	2020	1 100 000,0
Progression	0		

Désignation auteur de projet pour Plan	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Choisir les voiries

Service	3ème échevin
Utilisateur	Collège
Échéance	01/03/2019

Obtenir l'avis de la SPGE

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

Soumettre le projet au Conseil

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	21/05/2019

Soumettre le PIC à la Région

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

Désignation auteur de projet définitif

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Préparer les projets individuels

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Soumettre les projets au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2020

Soumettre les projets au SPW	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2020

Lancer procédure d'adjudication	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2020

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/08/2020

Accord SPW sur attribution	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2021

Ordre de commencer les travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration

Échéance	01/03/2021
----------	------------

Réception des travaux	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2021

Plan d'investissement communal 17-18 (A.162)	
Échéance	01/12/2019
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Partenaires	SPW, INASEP
Budget propre	
Commentaires budget	800.000 EUR en 2018 environ - subside 50% spw
Progression	60

Désignation auteur de projet pour Plan	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Choisir les voiries	
Service	3ème échevin
Utilisateur	Collège
Échéance	01/01/2019

Soumettre le projet au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Soumettre le PIC à la Région	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Désignation auteur de projet définitif	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Préparer les projets individuels	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Soumettre les projets au Conseil	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Soumettre les projets au SPW	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Lancer procédure d'adjudication	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Attribution Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Accord SPW sur attribution	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2019

Réunion de préparation du chantier Cabus	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	11/03/2019

Réunion de préparation du chantier FOURNEAU	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	26/03/2019

Ordre de commencer les travaux FOURNEAU	
Description	20/05
Service	Secrétariat Communal

Utilisateur	Administration
Échéance	06/05/2019

Ordre de commencer les travaux CABUS	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	06/08/2019

Réception des travaux CABUS	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Réception des travaux FOURNEAU	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

Aménager le carrefour de la rue Trou du Renard (A.164)			
Échéance	01/01/2020		
Indice de santé			
Service	3ème échevin		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	10 000,0
Progression	20		

Approuver l'avant-projet au Collège	
Service	3ème échevin
Utilisateur	Collège
Échéance	01/03/2019

Réalisation des travaux par le Service des travaux	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Etudier l'équipement en égouttage du village de Hogne (OO.116)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Voiries		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Faire reconnaître la zone comme prioritaire auprès de la SPGE (O/N)	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	3ème échevin		
Responsable administratif	Secrétariat Communal, Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Réfection de voiries et pose d'égouttage rue de Serinchamps - Voir FRIC 19-21 (A161) (A.356)	
Échéance	01/01/2021

Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Commentaires budget	Seulement une part d'auteur de projet en 2019
Progression	10

Obtenir la classification du parc en zone prioritaire à la SPGE (A.357)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Bourgmestre
Budget propre	
Progression	0

Créer une station d'épuration et équiper les villages de Heure et de Baillonville en égouttage (OO.117)			
Domaine	Volet externe : Développement des politiques - Voiries		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Mise en fonction des stations	100	0
Priorité	3		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	3ème échevin		
Responsable administratif	Secrétariat Communal, Service Urbanisme - Aménagement du territoire		
Service gestionnaire			
Partenaires	INASEP, la SPGE		
Budget propre			

Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	30000.0	15000.0	15000.0	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	30000.0	15000.0	15000.0	-	-	-	-	-

Réalisation des curages et endoscopies préalables (A.354)			
Échéance	01/01/2010		
Indice de santé			
Service	Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	15 000,0
	Commune	2020	15 000,0
Commentaires budget	Heure puis Baillonville - Montants peut-être à revoir.		
Progression	10		

Prévoir le crédit en modification budgétaire Heure	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

Commande et réalisation des travaux Heure	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/11/2019

Prévoir le crédit pour Baillonville	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

Commander et réaliser les travaux à Baillonville	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2020

Réalisation des travaux (A.355)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	0

Promouvoir la participation citoyenne (OS.84)	
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration
Commentaire	<p>Le Collège est convaincu que le niveau communal reste celui dont le citoyen se sent le plus proche et auquel il est le plus attaché.</p> <p>Les communes se doivent d'offrir des services de proximité de qualité aux habitants. Une participation citoyenne accrue permet de rendre les processus décisionnels plus ouverts et plus transparents. Elle doit être complémentaire au fonctionnement démocratique représentatif, en contribuant à ce que les actions communales se concrétisent au plus près de leurs attentes, tout en garantissant l'intérêt collectif.</p> <p>Voir aussi OO201 - site Internet, Vivre à Somme-Leuze et Somme-Leuze en Direct</p>

Participation via la CLDR, le PCDN, le CCCA, le PICM, des réunions spécifiques sur certains projets, des enquêtes, ... (OO.85)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	une réunion par projet de grande ampleur	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Développement rural		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Pas de budget spécifiquement destinés à ces réunions.		

Création d'un outil d'information rapide pour la Commune (type Wallonie en Poche) (A.185)	
Échéance	01/01/2020

Indice de santé	
Service	Service Informatique
Budget propre	
Progression	100

Préserver les finances communales (OS.69)	
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration
Commentaire	Dans un contexte qui reste tendu pour les finances publiques et notamment communales, il s'avère essentiel de continuer la maîtrise des dépenses, tout en poursuivant les investissements communaux essentiels, sans accroître la pression fiscale sur la population.

Veiller au maintien d'une fiscalité modérée (OO.70)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintien de la fiscalité actuelle	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	1er échevin		
Responsable administratif	Secrétariat Communal, Receveur Communal		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Pas de coût.		

Maîtriser les frais de fonctionnement et les dépenses (OO.71)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	maintien de l'équilibre au compte à l'exercice propre	100	100
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	1er échevin
Responsable administratif	Secrétariat Communal, Receveur Communal
Service gestionnaire	Service Finances - taxes
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de coût.

Créer un comité de pilotage du budget (A.294)	
Description	L'objectif est d'améliorer le suivi des articles budgétaires durant l'année (préparer les modifications budgétaires et budgets initiaux de manière continue), de suivre l'évolution de certaines dépenses en particulier (notamment les dépenses relatives à l'énergie - POLLEC 3, aux travaux dans les écoles, aux consommables administratifs et techniques), de planifier certains marchés publics de type "stocks", etc.
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal, Receveur Communal, Service Finances - taxes
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de coût
Progression	10
Commentaires	Une réunion par mois environ.

Rechercher un maximum de subsides afin de diminuer la part communale (OO.72)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	ANalyser tous les appels à projets	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		

Responsable mandataire	1er échevin
Responsable administratif	Secrétariat Communal
Service gestionnaire	
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de coût.

//Assurer le fonctionnement optimal des services communaux (OS.121)									
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration								
Budget des sous-éléments		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	113000.0	99000.0	14000.0	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	113000.0	99000.0	14000.0	-	-	-	-	-
Commentaire	Afin d'assurer les missions des services publics locaux mais aussi de viser à la réalisation des objectifs fixés dans le PST, le Collège organise les services communaux, et doit disposer de personnel et de moyens techniques et d'infrastructures suffisants.								

//Doter les services communaux de matériel performant (OO.122)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Remplacement du matériel obsolète en temps utile (%)	100	60
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Secrétariat Communal, Service Informatique, Accueil téléphonique - Economat		
Service gestionnaire			

Partenaires	CPAS pour la téléphonie								
Budget propre	Type de budget	Année	Montant						
	Commune	2019	10 000,0						
Commentaires budget	10.000 EUR à l'extraordinaire pour l'assembleuse et le copieur mais à l'ordinaire éventuellement remplacement du central téléphonique								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	61000.0	61000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	61000.0	61000.0	-	-	-	-	-	-

//Remplacer le central téléphonique (A.123)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Accueil téléphonique - Economat, Service Informatique
Partenaires	Proximus ou d'autres fournisseurs si nécessaire le CPAS
Budget propre	
Commentaires budget	Inconnu
Progression	5
Commentaires	Le central téléphonique est vétuste et doit être remplacé. L'économat et le service informatique ont déjà rencontré des fournisseurs mais il n'est pas simple d'obtenir des offres.

//Relancer Proximus	
Service	Accueil téléphonique - Economat
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Recontacter le CPAS	
Service	Accueil téléphonique - Economat
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Proposition au Collège puis attribution	
Service	Accueil téléphonique - Economat
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2019

//Remplacer l'assembleuse (A.124)			
Échéance	01/07/2019		
Indice de santé			
Service	Accueil téléphonique - Economat		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 000,0
Progression	50		
Commentaires	L'assembleuse doit être remplacée mais budget très élevé pour ce type de matériel. Le remplacement est en attente depuis plusieurs années. Une nouvelle consultation est en cours.		

//Mettre les offres à jour	
Service	Accueil téléphonique - Economat
Utilisateur	Administration
Échéance	01/06/2019

//Attribution Collège	
Service	Accueil téléphonique - Economat
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Remplacement du copieur de l'Administration communale (A.125)									
Échéance	01/07/2019								
Indice de santé									
Service	Accueil téléphonique - Economat								
Budget propre	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de budget</th> <th>Année</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Commune</td> <td>2019</td> <td>5 000,0</td> </tr> </tbody> </table>	Type de budget	Année	Montant	Commune	2019	5 000,0		
Type de budget	Année	Montant							
Commune	2019	5 000,0							
Progression	0								
Commentaires	Le copieur actuel a 8 ans et marque régulièrement quelques signes de faiblesse. Il est proposé d'acquérir un copieur qui permette, de manière contrôlée, la couleur. Ceci permettra notamment d'éviter la multiplication des imprimantes couleurs.								

//Lancer consultation après établissement d'un descriptif	
Service	Accueil téléphonique - Economat
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Attribution Collège	
Service	Accueil téléphonique - Economat
Utilisateur	Administration
Échéance	01/08/2019

//Acquisition de matériel informatique (A.126)			
Échéance	01/01/2020		
Indice de santé			
Service	Service Informatique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	3 000,0
Progression	20		
Commentaires	En cas de besoin uniquement.		

//Achats divers 1er trimestre - Soumettre l'offre reçue au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	14/02/2019

//Achats divers 1er trimestre - Commander le matériel	
Service	Service Finances - taxes
Utilisateur	Administration
Échéance	15/02/2019

//Fournir des offres en cas de besoin dans les services	
Service	Service Informatique
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2019

//Attribution Collège en cas de besoin	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	31/12/2019

/Acquisition d'un véhicule pour le Service des travaux (A.133)			
Échéance	01/07/2019		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	23 000,0
Progression	0		

//Faire un cahier spécial des charges	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/07/2019

//Soumettre le projet au Conseil	
Service	Service des Travaux

Utilisateur	Administration
Échéance	01/08/2019

//Attribution Collège	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Acquisition de matériel divers pour le Service des travaux (A.134)			
Description	compresseur, bac pour grue Kubota, foreuse		
Échéance	01/10/2019		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	20 000,0
Progression	100		

//Faire un cahier spécial des charges	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/05/2019

//Attribution Collège	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	09/05/2019

//Acquisition de matériel informatique pour les cartes d'identité avec empreintes digitales (A.179)			
Description	Acquisition d'une biobox supplémentaire		
Échéance	01/06/2019		
Indice de santé			
Service	Service Informatique		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	5 000,0
Commentaires budget	Budget inconnu - devis à demander à CIVADIS		
Progression	75		

//Offre de CIVADIS à demander	
Service	Service Informatique
Utilisateur	Administration
Échéance	01/04/2019

//Commande au Collège - MB si nécessaire	
Service	Service Informatique
Utilisateur	Administration
Échéance	15/04/2019

//Doter les services communaux d'infrastructures adaptées (OO.130)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation des travaux nécessaires	100	70
Priorité	3		

Échéance	01/01/2024								
Responsable mandataire	3ème échevin								
Responsable administratif	Service des Travaux								
Service gestionnaire									
Budget propre									
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	33000.0	33000.0	-	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaux	33000.0	33000.0	-	-	-	-	-	-

//Aménager la cour de l'atelier communal (A.131)			
Échéance	01/01/2020		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux, Secrétariat Communal		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	30 000,0
Progression	0		

//Faire un cahier spécial des charges	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/10/2019

//Soumettre le projet au Conseil	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/12/2019

//Réaliser les travaux	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/03/2020

//Placement d'un ferme-porte à la barrière (A.132)			
Échéance	01/09/2019		
Indice de santé			
Service	Service des Travaux		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2019	3 000,0
Progression	0		

//Faire un cahier spécial des charges	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration

Échéance	01/07/2019
----------	------------

//Attribution Collège	
Service	Service des Travaux
Utilisateur	Administration
Échéance	01/08/2019

//Offrir des horaires d'ouverture des services adaptés aux besoins des citoyens (OO.199)			
Description	Les services sont ouverts du lundi au samedi de 8h à 12h, sur rendez-vous l'après-midi. Le projet est d'ouvrir le service Population une avant-soirée par semaine, hors juillet, août, et Noël.		
Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Maintenir l'horaire existant et ouvrir environ 40 soirs par an - si 40: 100% atteints	100	0
Priorité	2		
Échéance	31/12/2020		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Service Population		
Service gestionnaire			
Budget propre			
Commentaires budget	Pas de coût - Sur l'horaire actuel du service		
Constat	<p>La population exprime régulièrement une demande d'ouverture en soirée, principalement pour les personnes qui travaillent le samedi.</p> <p>Les demandes principales portent sur les cartes d'identité, permis de conduire, passeports.</p> <p>Organiser une telle permanence pour les autres services est par contre difficile compte tenu des effectifs limités.</p>		

//Planifier une ouverture du service population en soirée (A.200)	
Échéance	01/09/2019
Indice de santé	
Service	Bourgmestre, Secrétariat Communal, Service Population
Budget propre	
Progression	50

//Rencontrer les 5 agents concernés	
Service	Bourgmestre
Utilisateur	Collège
Échéance	01/07/2019

//Adapter les horaires des agents	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Communiquer auprès de la population	
Description	Direct, Site Internet, Facebook
Service	Bourgmestre
Utilisateur	Collège
Échéance	01/09/2019

//Optimaliser les moyens de communication de l'Administration (OO.201)	
Description	Optimaliser l'utilisation du bulletin communal et du site Internet. Moderniser ce dernier. Mettre à jour le guide Vivre à Somme-Leuze.

Domaine	Volet interne : Administration générale - Accessibilité de l'Administration								
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte						
	Une mise à jour du Vivre à Somme-Leuze en 2019-2020 O/N	100	0						
	Maintien du bulletin communal mensuel O/N	100	100						
	Modernisation du site Internet O/N	100	20						
Priorité	2								
Échéance	01/01/2025								
Responsable mandataire	Bourgmestre								
Responsable administratif	Service Informatique, Accueil téléphonique - Economat, Service Développement rural								
Service gestionnaire									
Partenaires	IMIO pour la modernisation du site Internet communal.								
Budget propre	Type de budget	Année	Montant						
	Commune	2019	0,0						
	Commune	2020	7 000,0						
Commentaires budget	Prévoir entre 6 et 7.000 EUR pour la nouvelle édition du Vivre à Somme-Leuze, soit en 2020, soit en 2019 par MB. L'upgrade du site Internet est déjà financé (2018). Aucun surcoût prévu pour le Direct par rapport au budget actuel.								
Budget des actions		Global	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Province	-	-	-	-	-	-	-	-
	Commune	7000.0	-	7000.0	-	-	-	-	-
	Wallonie	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédéral	-	-	-	-	-	-	-	-
	Autres	-	-	-	-	-	-	-	-
	Fédération Wallonie-Bruxelles	-	-	-	-	-	-	-	-
	Europe	-	-	-	-	-	-	-	-

	Totaux	7000.0	-	7000.0	-	-	-	-	-
Constat	La population souhaite obtenir le plus d'informations possibles, en temps réel, sur les projets qui la concernent (voir aussi OS84). Les indépendants et commerces souhaitent également pouvoir être visibilisés (site Internet et Vivre à Somme-Leuze), tous comme les associations dans leurs activités - voir aussi OS109 et OS97								
Commentaires	En projet : d'autres applications type Wallonie-en-Poche								

//Mise à jour du Vivre à Somme-Leuze (A.202)			
Échéance	01/06/2020		
Indice de santé			
Service	Service Population		
Budget propre	Type de budget	Année	Montant
	Commune	2020	7 000,0
Progression	0		

//Upgrade du site Internet (A.204)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Service Développement rural, Service Informatique
Budget propre	
Commentaires budget	Pas de coût en 2019
Progression	10

//Créer le nouveau site	
Service	Service Développement rural

Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Présenter au Collège	
Service	Service Développement rural
Utilisateur	Administration
Échéance	15/10/2019

//Optimiser le fonctionnement des ressources humaines (OO.206)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Gestion des ressources humaines		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Réalisation de l'organigramme	100	0
	Evaluation de chaque agent une fois au moins minimum	100	0
Priorité	2		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			
Budget propre			

//Approuver l'organigramme des services communaux (A.207)	
Description	art. L1211-2 - Le Collège approuve l'organigramme des services communaux
Échéance	01/09/2019

Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	20

//Finaliser l'organigramme	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	15/06/2019

//Soumettre le projet au Collège	
Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/09/2019

//Evaluer le personnel de manière régulière (A.208)	
Échéance	01/01/2025
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	20

//Evaluer le personnel enseignant en préparation du plan de pilotage	
Service	Service Enseignement

Utilisateur	Administration
Échéance	11/04/2019

//Evaluer le personnel de manière à lui permettre d'accéder aux évolutions de carrière

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2025

//Evaluer le personnel de manière régulière, dans la mesure du possible tous les deux ans

Service	Secrétariat Communal
Utilisateur	Administration
Échéance	01/01/2025

//Mettre en place un système de contrôle interne (OO.209)

Description	Le cadre général a été approuvé par le Conseil communal en 2018. Il y a lieu de décrire l'ensemble des processus, les affecter aux services, déterminer les risques rencontrés et les moyens d'y obvier.		
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Mise en place d'un système - 1ère évaluation réalisée	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		
Responsable administratif	Secrétariat Communal		
Service gestionnaire			
Budget propre			

Constat	<p>Art. L1124-4 §4</p> <p>Le directeur général est chargé de la mise sur pied et du suivi du système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux.</p> <p>Le système de contrôle interne est un ensemble de mesures et de procédures conçues pour assurer une sécurité raisonnable en ce qui concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> la réalisation des objectifs; le respect de la législation en vigueur et des procédures; la disponibilité d'informations fiables sur les finances et la gestion. <p>Le cadre général du système de contrôle interne est soumis à l'approbation du conseil communal.</p>
---------	--

//Décrire, avec les agents, les différents processus (A.211)	
Échéance	01/12/2019
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	0

//Lister les processus (A.210)	
Échéance	01/01/2020
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	10
Commentaires	Dans le cadre du RGPD, les processus concernés par des données personnelles sont listés. Cette liste pourrait servir de base à l'établissement de la liste des processus.

//Déterminer, avec les services, les risques par processus (A.212)	
Échéance	01/05/2020

Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	0

//Lister les moyens d'obvier aux risques (A.213)	
Échéance	01/12/2020
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	0

//Faire approuver au Collège et informer le Conseil (A.214)	
Échéance	01/06/2021
Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal
Budget propre	
Progression	0

//Garantir le respect du Règlement général sur la protection des données (OO.361)			
Domaine	Volet interne : Administration générale - Pilotage de l'Administration		
Indicateur de résultat	Libellé	Valeur à atteindre	Valeur déjà atteinte
	Respect des principes du RGPD (O/N)	100	0
Priorité	1		
Échéance	01/01/2025		
Responsable mandataire	Bourgmestre		

Responsable administratif	Secrétariat Communal, Service du Personnel - Service Juridique
Service gestionnaire	
Budget propre	
Commentaires budget	Coût de la convention en 2018. Éventuellement coût du DPD lorsqu'il sera connu.

//Réaliser un audit de sécurité (A.358)	
Échéance	01/06/2019
Indice de santé	
Service	Service du Personnel - Service Juridique
Budget propre	
Commentaires budget	Déjà commandé en 2018
Progression	10

//Mettre en place un registre institutionnel (A.359)	
Échéance	01/07/2019
Indice de santé	
Service	Service du Personnel - Service Juridique
Budget propre	
Progression	10

//Désigner un Délégué à la Protection des Données (A.360)	
Échéance	01/10/2019

Indice de santé	
Service	Secrétariat Communal, Service du Personnel - Service Juridique
Budget propre	
Commentaires budget	Prévoir un crédit dès que la procédure de désignation d'un DPD commun avec les autres communes progresse.
Progression	0